

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Bính Ngọ năm 2026 cho đoàn viên công đoàn, người lao động Công đoàn ĐHQG-HCM

Thực hiện Kế hoạch hoạt động năm của Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 cho đoàn viên công đoàn, người lao động Công đoàn ĐHQG-HCM với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, người lao động cùng gia đình đón Tết trên tinh thần giữ gìn bản sắc văn hóa, vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; xác định trách nhiệm của các cấp Công đoàn trong công tác chăm lo Tết với phương châm “Tết đến với mọi đoàn viên công đoàn, người lao động, không để bất kỳ ai bị bỏ lại phía sau”; thông qua các hoạt động chăm lo Tết, giúp đoàn viên công đoàn, người lao động ngày càng tin tưởng, gắn bó mật thiết với tổ chức Công đoàn; hăng hái thi đua lao động, tăng chất lượng, góp phần giúp cho cơ quan, đơn vị phát triển ổn định.

Các cấp Công đoàn chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch chăm lo Tết thiết thực, thực hiện đúng, đầy đủ chế độ chính sách, để người lao động an tâm công tác gắn bó lâu dài với cơ quan, đơn vị; tăng cường kiểm tra, giám sát người sử dụng lao động trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về chế độ tiền lương, tiền thưởng, chủ động tổ chức các hoạt động đối thoại, thương lượng các nội dung chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn, người lao động; chủ động ngăn ngừa tranh chấp lao động tập thể dẫn đến ngừng việc trái pháp luật trước, trong, sau tết Nguyên đán 2026; tham gia xử lý kịp thời, hiệu quả, góp phần đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Vận động các cơ quan, đơn vị các mạnh thường quân, nhà hảo tâm quan tâm ủng hộ nguồn lực để Công đoàn tổ chức các hoạt động chăm lo vật chất và tinh thần, hỗ trợ thiết thực cho đoàn viên công đoàn, người lao động.

2. Yêu cầu

Công tác chăm lo Tết phải được tổ chức thực hiện đồng bộ ở 2 cấp (Công đoàn cơ sở thành viên, Công đoàn ĐHQG-HCM), chú trọng tại cơ sở; linh hoạt, đa dạng các hình

thức chăm lo trong đó quan tâm trước hết là các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn, các trường hợp khó khăn đột xuất.

Các hoạt động chăm lo đoàn viên công đoàn, người lao động tổ chức đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, an toàn, phù hợp với điều kiện của đơn vị; công tác chăm lo phải bao phủ các đối tượng, công khai, minh bạch đến đoàn viên công đoàn, người lao động tại cơ quan, đơn vị phù hợp với tình hình thực tế.

II. ĐỐI TƯỢNG, MỨC CHI CHĂM LO

1. Đối tượng chăm lo: cán bộ, đoàn viên công đoàn, viên chức, lao động ĐHQG-HCM có hoàn cảnh khó khăn, cụ thể:

- Đoàn viên công đoàn, người lao động bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp nặng.
- Đoàn viên công đoàn, người lao động hoặc cha/ mẹ/ vợ/ chồng/ con (cha mẹ ruột và cha mẹ vợ/ chồng) mắc bệnh nan y, bệnh hiểm nghèo đang nằm viện điều trị hoặc đang điều trị ngoại trú tại nhà.
- Lao động nữ đang mang thai, nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.
- Đoàn viên công đoàn, con đoàn viên công đoàn được mổ tim trong chương trình “Trái tim nghĩa tình”.
- Người lao động tại những đơn vị chưa thành lập công đoàn cơ sở nhưng đơn vị có đóng kinh phí công đoàn.
- Đoàn viên công đoàn xuất sắc; đoàn viên công đoàn tiêu biểu trong lao động sản xuất, có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật làm lợi cho đơn vị và có ứng dụng chuyển đổi số góp phần cải cách hành chính tại đơn vị.
- Đoàn viên công đoàn, người lao động là thành viên trong hộ gia đình thương binh, bệnh binh, người có công với cách mạng; các hộ gia đình bị ảnh hưởng bởi chất độc da cam.
- Đoàn viên công đoàn, người lao động đơn thân nuôi con nhỏ dưới 6 tuổi.
- Đoàn viên công đoàn, người lao động có con thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ năm 2026.
- Đoàn viên công đoàn, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị (có tổ chức Công đoàn hoặc có đóng kinh phí công đoàn nhưng chưa thành lập Công đoàn) mà có cha/ mẹ hoặc thân nhân (ông, bà nội, ngoại ruột) tham gia Chiến dịch Hồ Chí Minh.
- Đoàn viên, người lao động thuộc dân tộc thiểu số.
- Riêng các trường hợp khó khăn đột xuất khác không thuộc các tiêu chí quy định trong kế hoạch, Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM xem xét, quyết định chăm lo theo thẩm quyền (căn cứ theo đề xuất của công đoàn cơ sở thành viên, tổ công đoàn) đảm bảo đúng đối tượng, minh bạch, chính xác.

** Nguyên tắc xét chăm lo Tết từ cấp cơ sở thành viên, những trường hợp thật sự đặc biệt khó khăn thì lập danh sách đề xuất Công đoàn ĐHQG-HCM hỗ trợ.*

** Xác định tiêu chí khó khăn do công đoàn cơ sở thành viên xem xét phù hợp với thực tế tại đơn vị và đề xuất Công đoàn ĐHQG-HCM xét duyệt.*

2. Mức chi chăm lo

- Người lao động được chi chăm lo với mức chi bằng ½ mức chi chăm lo cho đoàn viên công đoàn.

- Đối với các đơn vị có nguồn vận động xã hội hóa, có thể chủ động chi cao hơn, phần chi cao hơn có thể bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

Lưu ý: đoàn viên công đoàn, người lao động chỉ nhận một hình thức chăm lo có lợi nhất, không trùng lặp.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT

- Thăm và chúc Tết gia đình đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Hộp mặt, tặng quà cho Ban Chấp hành công đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức Chương trình “Tết sum vầy - Xuân đoàn viên”.

- Triển khai các Chương trình của Liên đoàn Lao động Thành phố triển khai.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn ĐHQG-HCM

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến các Công đoàn cơ sở.

- Theo dõi chặt chẽ tình hình quan hệ lao động, tình hình trả lương, thưởng và chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn, người lao động.

- Giám sát việc thực hiện Kế hoạch chăm lo Tết Nguyên đán năm 2026, công khai, minh bạch, đảm bảo đúng, đầy đủ, không bỏ sót đối tượng cần chăm lo.

2. Các Công đoàn cơ sở thành viên

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các Công đoàn cơ sở thành viên chủ động xây dựng kế hoạch chăm lo Tết Nguyên đán năm 2026 theo định hướng và lựa chọn tổ chức hoạt động theo mục III phù hợp với tình hình thực tiễn tại đơn vị.

- Thống kê, rà soát đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn, đoàn viên xuất sắc, đoàn viên ưu tú, đoàn viên tiêu biểu, tổ chức chăm lo Tết đầy đủ, chu đáo theo phương châm “Tết đến với mọi đoàn viên, người lao động”.

- Phối hợp với người sử dụng lao động giải quyết kịp thời những kiến nghị, vướng mắc của người lao động liên quan đến chế độ chính sách như: chế độ chi trả tiền lương, tiền thưởng Tết, ngày nghỉ Tết...

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động nâng cao đời sống văn hóa tinh thần đảm bảo tiết kiệm, tránh phô trương hình thức và đặc biệt ưu tiên đến công tác chăm lo thiết thực cho công nhân người lao động.

- Thực hiện báo cáo nhanh tình hình chăm lo Tết và thông tin kịp thời các vấn đề phát sinh vào lúc **14 giờ 00 thứ Tư hàng tuần, bắt đầu từ 15/01/2026 đến ngày 10/02/2026**; báo cáo tổng hợp kết quả chăm lo Tết của đơn vị chậm nhất lúc **11 giờ 00 ngày 10/02/2026** gửi về Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM qua email: congdoan@vnuhcm.edu.vn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Nguyên Đán năm 2026 cho đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động. Căn cứ Kế hoạch này các Công đoàn cơ sở thành viên tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM để được hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các CĐCS thành viên;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Trần Anh Cường