

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP.HCM  
CÔNG ĐOÀN ĐẠI HỌC QUỐC GIA  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 376/CĐ-ĐHQG

Về việc chăm lo, hỗ trợ kịp thời cho  
đoàn viên, người lao động bị ảnh  
hưởng do cơn bão số 3, lũ lụt năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc

Căn cứ Công văn số 1655/LĐLD-TC ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc chăm lo, hỗ trợ kịp thời cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3, lũ lụt năm 2024.

Ban Thường vụ Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn các công đoàn cơ sở thực hiện việc chăm lo, hỗ trợ kịp thời cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3, lũ lụt năm 2024, góp phần giúp đoàn viên, người lao động giảm bớt khó khăn, sớm ổn định cuộc sống, cụ thể như sau:

**1. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động và thân nhân của đoàn viên, người lao động**

**1.1. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng; thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng**

- Đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng: 10 triệu đồng/người.

- Thân nhân của đoàn viên, người lao động (*con đẻ, con nuôi, vợ hoặc chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng*) bị thiệt mạng: 05 triệu đồng/người.

**1.2. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị thương nặng phải nằm viện điều trị:**  
mức hỗ trợ từ 01 đến 05 triệu đồng/người.

**1.3. Đối với các công đoàn cơ sở có đoàn viên, người lao động thuộc phạm vi quản lý có nhà ở (tại những địa phương bị ảnh hưởng trực tiếp bởi cơn bão số 3) bị thiệt hại (cụ thể: nhà cửa bị tốc mái, lũ cuốn trôi, sạt lở, nhà cửa bị hư hỏng cần sửa chữa ngay...),** thực hiện như sau:

Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị hư hỏng, thiệt hại về nhà ở:

- Nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa: mức hỗ trợ từ 01 đến 03 triệu đồng/trường hợp.

- Nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, sửa chữa, phải xây mới: mức hỗ trợ 50 triệu đồng/trường hợp.

\* Lưu ý: nhà ở cần sửa chữa, xây mới phải là nhà thuộc quyền sở hữu hợp pháp  
của đoàn viên, người lao động.

## **2. Nguồn kinh phí chi hỗ trợ**

2.1. Nguồn kinh phí chi hỗ trợ được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối thu, chi trong năm của công đoàn ĐHQG-HCM

2.2. Công đoàn ĐHQG-HCM căn cứ văn bản, hồ sơ đề nghị của CĐCS để hỗ trợ đoàn viên công đoàn kịp thời.

### **\* Một số lưu ý đối với cấp công đoàn cơ sở**

- Trong trường hợp tại cấp công đoàn cơ sở (CĐCS): trong quy chế (quy định) về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản của CĐCS có mức chi trợ cấp cho đoàn viên công đoàn và người lao động gặp khó khăn do bị ảnh hưởng do thiên tai gây tổn thất về sức khỏe và tài sản (theo điểm b, khoản 1.3, mục 1, điều 6 của Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn) **cao hơn so với mức hỗ trợ theo Công văn số 1655/LĐLĐ-TC thì CĐCS thực hiện chi hỗ trợ theo quy chế (quy định) của CĐCS** và không đề xuất chi hỗ trợ từ nguồn tài chính công đoàn của công đoàn ĐHQG-HCM đối với các trường hợp này.

- Đảm bảo mỗi đối tượng chỉ được hỗ trợ một lần với mức chi cao nhất từ nguồn tài chính công đoàn, không trùng lắp (không bao gồm trường hợp chi từ nguồn kinh phí vận động).

## **3. Hồ sơ, thủ tục thanh, quyết toán**

### **3.1. Hồ sơ quyết toán**

#### **a. Trường hợp đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng; thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng:**

- Văn bản đề nghị chi hỗ trợ của công đoàn cơ sở.

- Bản sao Giấy chứng tử (có xác nhận đã đối chiếu với bản chính của công đoàn cơ sở, riêng đơn vị chưa có tổ chức công đoàn thì có xác nhận đã đối chiếu với bản chính của Ban vận động thành lập công đoàn cơ sở hoặc người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, công ty); hoặc bản photocopy giấy chứng tử có chứng thực (công chứng).

- Trường hợp là thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng cần có giấy tờ chứng minh quan hệ thân nhân theo quy định của pháp luật (bản photocopy giấy tờ chứng minh có chứng thực hoặc công chứng).

#### **b. Trường hợp đoàn viên, người lao động bị thương nặng phải nằm viện điều trị**

- Các hồ sơ quyết toán tương tự như các hồ sơ đã quy định tại điểm a, khoản 3.1, Mục 3 nêu trên (trừ hồ sơ minh chứng thiệt mạng của đoàn viên, người lao động và thân nhân).

- Và bản sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy ra viện (có xác nhận đã đối chiếu với bản chính của công đoàn cơ sở, riêng đơn vị chưa có tổ chức công đoàn thì có xác nhận đã đối chiếu với bản chính của Ban vận động thành lập công đoàn cơ sở hoặc người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, công ty); hoặc bản photocopy hồ sơ bệnh án/bản sao giấy ra viện có chứng thực (công chứng).

#### **c. Trường hợp đoàn viên, người lao động bị hư hỏng, thiệt hại về nhà ở:**

- Nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa

+ Văn bản đề xuất hỗ trợ của đoàn viên, người lao động có xác nhận của chính quyền địa phương (phường, xã, thị trấn...) nơi đoàn viên, người lao động có nhà ở bị hư hỏng, thiệt hại.

+ Hình ảnh chụp hiện trạng hư hỏng (nếu có).

+ Bản photocopy có chứng thực (hoặc công chứng) các loại giấy tờ, hồ sơ chứng minh nhà ở bị hư hỏng, thiệt hại là nhà thuộc quyền sở hữu của đoàn viên, người lao động (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất,... do đoàn viên, người lao động đứng tên); hoặc xác nhận của chính quyền địa phương (phường, xã, thị trấn...) về quyền sở hữu hợp pháp của đoàn viên, người lao động đối với nhà ở bị hư hỏng, thiệt hại trong trường hợp giấy tờ, hồ sơ chứng minh quyền sở hữu của đoàn viên, người lao động bị thất lạc.

+ Và các hồ sơ quyết toán còn lại tương tự như các hồ sơ đã quy định tại điểm a, khoản 3.1, Mục 3 nêu trên (trừ hồ sơ minh chứng thiệt mạng của đoàn viên, người lao động và thân nhân).

#### **- Nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, sửa chữa, phải xây mới**

+ Các hồ sơ quyết toán tương tự như các hồ sơ đã quy định tại phần hồ sơ quyết toán nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa nêu trên.

+ Kèm theo hình ảnh chụp hiện trạng thiệt hại, biên bản thẩm định của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

#### **3.2. Về hạch toán kế toán:**

Đơn vị nào tổ chức hỗ trợ thì thực hiện quyết toán chi tại đơn vị đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động).

#### **4. Tổ chức thực hiện**

##### **4.1. Công đoàn ĐHQG-HCM**

- Lập Tổ thẩm định, trực tiếp tham mưu cho Thường trực Công đoàn ĐHQG-HCM trong công tác tiếp nhận hồ sơ đề nghị của các công đoàn cơ sở có đối tượng hỗ trợ theo Mục 1 nêu trên; tổ chức thẩm định, trình Quyết định chi hỗ trợ và thông báo kết quả đến đơn vị đề nghị.

- Thành viên Tổ thẩm định:

+ Đ/c Trưởng Ban Chính sách Pháp luật - Tổ trưởng.

+ Đ/c chuyên viên phụ trách về Tài chính - Tổ phó.

+ Các đồng chí là chuyên viên của Ban Chính sách Pháp luật và các Ban chuyên đề khác.

+ Các thành viên khác được triệu tập theo yêu cầu của Thường trực Công đoàn ĐHQG-HCM trên cơ sở đề xuất của Tổ thẩm định và tham mưu của Ban Chính sách Pháp luật.

- Nhiệm vụ của thành viên Tổ thẩm định do đồng chí Tổ trưởng trực tiếp phân công.

- Thành viên Tổ thẩm định được phân công giải quyết hồ sơ phải lấy ý kiến thống nhất của đồng chí Tổ trưởng và Tổ phó trước khi trình Thường trực Công đoàn

ĐHQG-HCM phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; chịu trách nhiệm tham mưu thông báo bằng văn bản (nêu rõ lý do) đối với các trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt.

#### **4.2. Ban Chính sách Pháp luật Công đoàn ĐHQG-HCM**

- Tham mưu thành lập Tổ thẩm định theo quy định tại khoản 4.1, Mục 4.
- Hỗ trợ, giải đáp các nội dung có liên quan đến việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ theo quy định tại Công văn số 2101/TLD-QHLD, Công văn số 2038/TLD-QHLD.
- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ của các công đoàn cơ sở.
- Chủ trì và phối hợp Tài chính tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu của cấp trên, chủ trì tham mưu Thường trực Công đoàn ĐHQG-HCM báo cáo đề xuất các nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện với Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh (nếu có).

#### **4.3. Công tác Tài chính Công đoàn ĐHQG-HCM**

- Hướng dẫn về nghiệp vụ thanh quyết toán.
- Phối hợp với Ban chính sách Pháp luật tham mưu Thường trực Công đoàn ĐHQG-HCM báo cáo đề xuất các nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện với Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh (nếu có).

#### **4.4. Đối với công đoàn cơ sở**

Công đoàn cơ sở gửi văn bản đề xuất đính kèm danh sách (theo mẫu) và đầy đủ các hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động và thân nhân của đoàn viên, người lao động thuộc các trường hợp nêu tại Mục 3 như trên (nếu có) về Công đoàn ĐHQG-HCM để xem xét, hỗ trợ theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn của Công đoàn ĐHQG-HCM về việc chăm lo, hỗ trợ kịp thời cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3, lũ lụt năm 2024.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP.

