

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế thành lập tổ chức quản lý, hoạt động
Chương trình “Mái ấm Công đoàn”**

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-LĐLĐ ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế thành lập tổ chức quản lý, hoạt động Chương trình “Mái ấm công đoàn”;

Căn cứ nội dung họp Ban Thường vụ Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 26 ngày 21 tháng 6 năm 2022;

Xét đề nghị của Ban Tổ chức – Tổng hợp Công đoàn Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định kèm theo Quy chế Chương trình “mái ấm công đoàn”.

Điều 2. Mọi hoạt động liên quan đến Chương trình “Mái ấm Công đoàn” thực hiện theo Quy chế này và quy định của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chuyên đề có liên quan Công đoàn ĐHQG-HCM, các Công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VP.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



★ Lâm Tường Thoại



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2022

QUY CHẾ

Về việc thành lập, tổ chức quản lý hoạt động Chương trình “Mái ấm Công đoàn”

(Ban hành theo Quyết định số 207/CD-ĐHQG ngày 29 tháng 9 năm 2022
của Công đoàn ĐHQG-HCM)

CHƯƠNG 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thành lập Chương trình “Mái ấm Công đoàn”

Chương trình “Mái ấm Công đoàn” (sau đây gọi tắt Chương trình) được thành lập nhằm hỗ trợ VC-LĐ đang gặp khó khăn về nhà ở hoặc bị thiên tai, hỏa hoạn làm hư hỏng nhà ở.

Điều 2: Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động Chương trình.
2. Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố thành lập và quản lý Chương trình.
3. Đối tượng vận động ủng hộ Chương trình: Cán bộ, VC-LĐ đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
4. Đối tượng được hỗ trợ: VC-LĐ sinh hoạt trong các Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

Điều 3: Nguyên tắc và tổ chức hoạt động Chương trình

1. Chương trình do Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh thành lập và quản lý; được sử dụng con dấu của Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh.
2. Chương trình tự cân đối thu chi, công khai, dân chủ, minh bạch và phi lợi nhuận.
3. Tổ chức quản lý hoạt động của Chương trình theo quy định của Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.



4. Chương trình không có tư cách pháp nhân, nằm trong quỹ xã hội của Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 4: Nhiệm vụ và quyền hạn của Chương trình

1. Chấp hành sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tổ chức quản lý Chương trình và các tài sản được giao theo đúng quy định của Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tiếp nhận tiền và hiện vật của các tổ chức, cá nhân ủng hộ; sự đóng góp tự nguyện của cán bộ, đoàn viên, CNVC-LĐ.

4. Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ ra quyết định hỗ trợ, đơn đốc, kiểm tra, giám sát và bàn giao nhà ở cho đối tượng thụ hưởng đúng quy định.

5. Thực hiện chi theo các nội dung quy định tại Điều 6 Quy chế này.

6. Hàng năm lập báo cáo quyết toán và kế hoạch thu, chi báo cáo Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

CHƯƠNG II

NGUỒN THU VÀ NỘI DUNG CHI

Điều 5: Nguồn thu cho Chương trình

1. Đóng góp tự nguyện của cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động.

2. Hỗ trợ của chính quyền, các tổ chức, các cá nhân trong và ngoài nước.

3. Lãi tiền gửi của Chương trình trong tài khoản.

Điều 6: Nội dung chi

1. Hỗ trợ đối tượng quy định tại Điều 7 quy chế này.

2. Chi cho hoạt động phát triển Chương trình.

CHƯƠNG III

ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ PHƯƠNG THỨC HỖ TRỢ

Điều 7: Đối tượng được Chương trình hỗ trợ

Đoàn viên công đoàn đang sinh hoạt trong các Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh gặp khó khăn về nhà ở hoặc có nhà ở bị hư hỏng nặng. Một số trường hợp khác do thường trực Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh xem xét Quyết định.

Điều 8: Điều kiện được hỗ trợ

Các đối tượng quy định tại Điều 7 là đoàn viên công đoàn từ 5 năm trở lên và có thời gian công tác tại đơn vị từ 2 năm trở lên, có đóng góp tích cực cho đơn vị, những trường hợp khác ủy quyền cho Thường trực Công đoàn Đại học Quốc gia

Thành phố Hồ Chí Minh xem xét; nhà đang ở hợp lệ, không có tranh chấp, khiếu nại; không thuộc khu vực quy hoạch có quyết định thu hồi đất và thuộc một trong các trường hợp sau:

1. Đang sinh sống trong nhà tạm, nhà bị dột nát, hư hỏng nặng.
2. Bị thiên tai, hoả hoạn làm hư hỏng toàn bộ hoặc hư hỏng nặng một phần nhà ở.
3. Đã có đất nhưng gia cảnh quá khó khăn, không có điều kiện xây nhà ở.

Điều 9: Phương thức hỗ trợ tùy theo điều kiện, hoàn cảnh của người được hỗ trợ, Chương trình xem xét quyết định phương thức và mức hỗ trợ như sau:

1. Hỗ trợ đoàn viên công đoàn để xây dựng, sửa chữa căn nhà nhưng tối đa không quá 60.000.000 đồng (Sáu mươi triệu đồng).

2. Hỗ trợ cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn sửa chữa, chống dột với mức tối đa không quá % mức chi tại mục 1 và 2.

3. Ngoài phần hỗ trợ của Chương trình, các cấp công đoàn có thể đề nghị chính quyền cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi người được hỗ trợ đang công tác hỗ trợ thêm kinh phí, vật liệu và huy động công lao động trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để xây dựng, sửa chữa căn nhà hoặc có thể huy động thêm phần đóng góp của gia đình người được hỗ trợ.

Điều 10: Trình tự, thủ tục đề nghị và quyết toán:

1. Đơn đề nghị hỗ trợ của đoàn viên công đoàn (có xác nhận của chính quyền địa phương).

2. Công văn đề nghị của Công đoàn cơ sở nơi có đoàn viên cần hỗ trợ.

3. Biên bản họp Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở xét duyệt về đối tượng và số tiền hỗ trợ từ chương trình “Mái ấm công đoàn”

4. Tờ trình của ban quản lý chương trình.

5. Hình ảnh công trình trước và sau khi hoàn thành.

6. Hợp đồng xây dựng, sửa chữa nhà ở, hóa đơn tài chính theo quy định.

7. Giấy đề nghị chuyển khoản

CHƯƠNG IV

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ

Điều 11: Trách nhiệm của BCH Công đoàn cơ sở

1. Hướng dẫn đoàn viên công đoàn đúng đối tượng và điều kiện được hỗ trợ làm đơn gửi Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, có xác nhận của tổ công đoàn.



2. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cử cán bộ thẩm định và lập danh sách toàn bộ đoàn viên, VC-LĐ đủ điều kiện được hỗ trợ; phân loại, sắp xếp thứ tự ưu tiên trình Ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét. Sau đó lập danh sách gửi về Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Sau khi được Quỹ quyết định phương thức và mức hỗ trợ thì phối hợp với đối tượng thụ hưởng tổ chức trực tiếp xây dựng, sửa chữa nhà ở.

4. Tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng và chất lượng công trình, nghiệm thu và hoàn chỉnh thủ tục thanh lý, thanh quyết toán theo quy định với Ban Quản lý Chương trình.

5. Phối hợp Ban Quản lý Chương trình hoặc đơn vị trực tiếp hỗ trợ, Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức lễ bàn giao căn nhà cho đối tượng thụ hưởng.

Điều 12. Trách nhiệm của Ban Quản lý Chương trình

1. Căn cứ vào khả năng nguồn của Chương trình và danh sách đối tượng đề nghị hỗ trợ từ các CĐCS gửi về. Văn phòng Chương trình tham mưu giúp Ban Quản lý Chương trình phân loại và sắp xếp thứ tự ưu tiên trình Ban Thường vụ Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định phương thức và mức hỗ trợ.

2. Hoàn chỉnh các thủ tục ủy quyền cho Ban chấp hành công đoàn cơ sở và đối tượng thụ hưởng nhận kinh phí để tổ chức xây dựng, sửa chữa nhà cho đối tượng thụ hưởng.

3. Hoàn chỉnh các thủ tục ủy quyền Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng và chất lượng công trình, nghiệm thu công trình.

4. Hướng dẫn cho Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở hoàn chỉnh thủ tục thanh lý với Ban Quản lý Chương trình.

5. Phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức bàn giao và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định cho đối tượng thụ hưởng.

6. Lập kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, ủng hộ Chương trình.

CHƯƠNG V

THÀNH LẬP, TỔ CHỨC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH

Điều 14. Bộ máy quản lý điều hành Chương trình

Bộ máy quản lý điều hành gồm: Ban Quản lý và Văn phòng Chương trình.



1. Ban Quản lý Chương trình chịu sự lãnh đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM; Ban Quản lý điều hành mọi hoạt động của Chương trình. Ban quản lý Chương trình gồm:

- Đ/c Phó Chủ tịch làm Trưởng Ban quản lý Chương trình.
- Đ/c Trưởng Ban Tài chính làm Phó Ban Quản lý Chương trình.
- Đ/c Trưởng Ban Chính sách pháp luật là Chánh Văn phòng Chương trình.
- Đ/c Chánh Văn phòng làm thành viên Ban Quản lý Chương trình.
- Đ/c Chủ nhiệm UBKT làm thành viên Ban Quản lý Chương trình.

2. Văn phòng Chương trình là bộ phận thường trực của Chương trình, tham mưu giúp việc cho Trưởng ban quản lý. Ban Tài chính cử 01 chuyên viên giúp việc phụ trách cho Chánh Văn phòng Chương trình.

3. Chế độ làm việc: Các thành viên Ban quản lý Chương trình và Văn phòng Chương trình làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

4. Quyền hạn, nhiệm vụ của Ban quản lý, Trưởng Ban Quản lý, Chánh Văn phòng Chương trình và các thành viên được quy định trong Điều lệ hoạt động Chương trình.

Điều 15: Quản lý nghiệp vụ, kiểm tra, giám sát

1. Ban Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra, giám sát việc thu, chi của Chương trình; xem xét báo cáo quyết toán hàng năm.

2. Ủy ban kiểm tra Công đoàn ĐHQG-HCM có trách nhiệm kiểm tra việc thu, chi, quản lý tài chính của Chương trình theo đúng quy định về tài chính của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

CHƯƠNG VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16: Trách nhiệm của các CĐCS tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, đoàn viên, người lao động thuộc phạm vi quản lý về mục đích, ý nghĩa việc thành lập Chương trình và nội dung Quy chế này để cán bộ, đoàn viên, người lao động hiểu, ủng hộ chủ trương và tham gia đóng góp xây dựng Chương trình.

Điều 17: Khen thưởng, kỷ luật

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích đóng góp xây dựng Chương trình và thực hiện tốt Quy chế này, tùy theo mức độ đóng góp được Công đoàn ĐHQG-HCM tặng Bằng khen.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế này tùy từng trường hợp cụ thể và mức độ sẽ chịu các hình thức theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức công đoàn.



Điều 18: Hiệu lực thi hành Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành..

