

Số: 133 /KH-UBKT CĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA ỦY BAN KIỂM TRA
CÔNG ĐOÀN ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
NĂM 2024

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/2/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh Lần thứ VI, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Chương trình công tác Ủy ban Kiểm tra năm 2024 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh và Phương hướng hoạt động năm học 2023-2024 của Công đoàn ĐHQG-HCM, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (UBKT Công đoàn ĐHQG-HCM) triển khai Chương trình công tác của Ủy ban Kiểm tra năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

Năm 2024 là năm đầu tiên triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028, nhằm đảm bảo triển khai thực hiện Nghị quyết có hiệu quả từ đầu nhiệm kỳ, công tác kiểm tra, giám sát công đoàn và hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp cần tập trung đẩy mạnh thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát hoạt động Công đoàn năm 2024 cụ thể như sau:

1. Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp chủ động triển khai các nhiệm vụ của ủy ban kiểm tra được quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

2. Tập trung công tác tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra nhiệm kỳ mới đảm bảo công tác kiểm tra, giám sát đúng theo Quyết định 684/QĐ-TLĐ ngày 08/6/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2024; xác định nội dung, giải pháp cụ thể nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo theo Nghị quyết 6b/NQ-TLĐ ngày 03/8/2015: Công đoàn các cấp thực hiện kiểm tra đồng cấp việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra việc quản lý sử dụng tài chính, tài sản công đoàn đúng quy trình, đúng tiến độ; công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phân đầu tổ chức kiểm tra, giám sát ít nhất 15% công đoàn cấp dưới về tài chính, 10% công đoàn cấp dưới về chấp hành Điều lệ Công đoàn.

4. Thực hiện công tác kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra việc quản lý sử dụng tài chính, tài sản công đoàn, đặc biệt là việc thực hiện chỉ đạo về công tác tài chính của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Tăng cường giám sát việc xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình toàn khóa của Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra các cấp, công tác tuyên truyền, xây dựng kế hoạch, chương trình triển khai việc thực hiện Nghị quyết Công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028.

II. NHIỆM VỤ CỦA ỦY BAN KIỂM TRA

1. Nhiệm vụ thường xuyên của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn các cấp

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị theo Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2024 được Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn các cấp phê duyệt.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, giám sát năm 2024 và báo cáo Ban Thường vụ (nếu có), Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Kịp thời tham mưu thực hiện quy trình, quy định xử lý kỷ luật đối với cán bộ công đoàn, tổ chức công đoàn khi có sai phạm, thuộc thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn theo quy định của Tổng Liên đoàn.

- Sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện: công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2024; tổng kết công tác kiểm tra, giám sát công đoàn năm 2024 trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát cho các cấp công đoàn trực thuộc.

- Tiếp người lao động, đoàn viên công đoàn, người lao động đến phản ánh, khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn giải quyết theo quy định.

- Kịp thời giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh theo thẩm quyền.

- Chủ động tiếp nhận, xử lý thông tin, phát hiện và tiến hành kiểm tra kịp thời khi tổ chức, cán bộ, đoàn viên công đoàn có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của công đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo, phân công của Ban Thường vụ (BTV), Ban Chấp hành (BCH) công đoàn cùng cấp, của cấp trên trực tiếp và của Liên đoàn Lao động Thành phố; thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, của cấp ủy cùng cấp.

2. Nhiệm vụ Kiểm tra

2.1. Đối với Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ĐHQG-HCM

Xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát công đoàn năm 2024 triển khai đến các công đoàn cơ sở (CĐCS) trực thuộc thực hiện.

Căn cứ theo tình hình đặc điểm của từng CĐCS, UBKT Công đoàn ĐHQG-HCM đề ra kế hoạch kiểm tra, giám sát, hướng dẫn nghiệp vụ để CĐCS tự sở thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát và thành lập đoàn kiểm tra, giám sát đến công đoàn cơ sở nhằm hướng dẫn đối với các CĐCS có thay đổi nhân sự Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT.

Hướng dẫn, chỉ đạo các công đoàn cơ sở thực hiện công tác tự kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau các cuộc kiểm tra, giám sát và báo cáo về Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ĐHQG-HCM theo quy định, phân đầu tổ chức kiểm tra, giám sát ít nhất 15% công đoàn cấp dưới về tài chính, 10% công đoàn cấp dưới về chấp hành Điều lệ Công đoàn.

Tổng rà soát, kiểm tra, giám sát đối với các CĐCS trực thuộc về việc chấp hành các quy định về tài chính, tài sản công đoàn, đảm bảo nguyên tắc, kỷ luật trong công tác quản lý tài chính, tập trung thực hiện đối với các công đoàn cơ sở có đông đoàn viên, số thu lớn, báo cáo Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp, cấp Thành phố.

Tăng cường thực hiện kiểm tra cùng cấp đúng tiến độ, đúng quy trình. Nội dung kiểm tra cần tập trung cụ thể như sau:

*** Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn:**

- Thực hiện kiểm tra cùng cấp việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, tập trung vào việc: Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đối với công tác kiểm tra, giám sát công đoàn cùng cấp; việc xây dựng, ban hành các Quy chế, Chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp; các chương trình, kế hoạch cụ thể hóa thực hiện các chỉ tiêu, nghị quyết công đoàn cùng cấp và của cấp trên; chú trọng thực hiện các phong trào, hoạt động mới do công đoàn cấp trên, cấp ủy đảng, chính quyền cùng cấp phát động, triển khai; việc thực hiện các chương trình “Phúc lợi đoàn viên”, thực hiện chủ đề năm 2024 của Tổng Liên đoàn “Đổi mới sáng tạo, thi đua đưa Nghị quyết Đại hội XIII vào cuộc sống, thiết thực lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024)” và chủ đề năm 2024 của Thành phố Hồ Chí Minh “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”; việc thực hiện pháp luật lao động, các quy định pháp luật liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người lao động, thực hiện dân chủ cơ sở tại nơi làm việc,...

- Chủ động xây dựng kế hoạch, xác định trọng tâm, trọng điểm kiểm tra cùng cấp và cấp dưới, với các nội dung cụ thể, thiết thực, chú trọng việc đổi mới phương pháp công tác Ủy ban Kiểm tra, tăng cường số lượng và nâng cao chất lượng các cuộc kiểm tra, đẩy mạnh việc thực hiện kiểm tra cấp dưới; tập trung chỉ đạo, hướng dẫn công đoàn cơ sở thực hiện công tác tự kiểm tra, đặc biệt đối với các công đoàn cơ sở có quy mô từ 150 đoàn viên trở lên.

*** Kiểm tra tài chính, tài sản công đoàn, tập trung kiểm tra các nội dung sau:**

- Kiểm tra nội dung thu kinh phí, đoàn phí, phân cấp, phân phối nguồn thu, cân đối thu chi ở các cấp công đoàn; kiểm tra việc chấp hành quy định về thanh toán không

dùng tiền mặt; kiểm tra công tác quản lý tiền mặt; việc thực hiện chỉ đạo về công tác tài chính của Tổng Liên đoàn và Liên đoàn Lao động Thành phố.

- Kiểm tra việc thực hiện công khai dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn; quyết toán thu, chi quỹ cơ quan công đoàn; quyết toán thu, chi các chương trình xã hội của công đoàn,... đảm bảo theo Hướng dẫn 42/HD-TLĐ ngày 11/11/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Thực hiện công tác thẩm định, báo cáo với BTV, BCH công đoàn về việc lập dự toán, quyết toán tài chính công đoàn cùng cấp trước khi gửi dự toán, quyết toán về công đoàn cấp trên.

- Kiểm tra các cấp công đoàn tuân thủ quy trình kiểm tra đảm bảo theo đúng quy định ban hành theo Quyết định số 684/QĐ-TLĐ ngày 08/6/2020 của Tổng Liên đoàn; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, gửi kết luận kiểm tra tài chính cùng cấp và thông tin đầy đủ, kịp thời kết quả công tác kiểm tra tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn về Liên đoàn Lao động Thành phố theo quy định.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện công tác kiểm tra cùng cấp, đảm bảo 100% công đoàn cơ sở có xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát công đoàn năm 2024.

2.2. Đối với Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cơ sở

Căn cứ vào nhiệm vụ của UBKT các cấp và chương trình trọng tâm của UBKT Công đoàn ĐHQG-HCM, tình hình thực tế của đơn vị. Các CĐCS cần chủ động xây dựng chương trình hoạt động cụ thể phù hợp với thực tiễn hoạt động của từng đơn vị để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác UBKT trong năm 2024.

Xây dựng Chương trình công tác kiểm tra, giám sát công đoàn năm 2024. Thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn ít nhất 01 lần trong năm, kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn ít nhất là 02 lần trong năm; Quy trình kiểm tra đảm bảo đúng quy định ban hành theo Quyết định số 684/QĐ-TLĐ ngày 08/6/2020 của Tổng Liên đoàn Nội dung kiểm tra cần tập trung thực hiện nội dung cụ thể sau:

*** Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn:**

- Thực hiện kiểm tra cùng cấp việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, tập trung vào việc: Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn đối với công tác kiểm tra, giám sát cùng cấp; việc xây dựng, ban hành các loại Quy chế, Chương trình làm việc toàn khóa; các chương trình, kế hoạch, cụ thể hóa thực hiện chỉ tiêu, nghị quyết công đoàn cùng cấp và cấp trên; chú trọng thực hiện các phong trào, hoạt động mới do Công đoàn cấp trên, cấp ủy đảng, chính quyền cùng cấp triển khai; việc thực hiện các chương trình “Phúc lợi đoàn viên”, thực hiện chủ đề năm 2024 của Tổng Liên đoàn “Đổi mới sáng tạo, thi đua đưa Nghị quyết Đại hội XIII vào cuộc sống, thiết thực lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024)”; việc thực hiện pháp luật lao động, các quy định

pháp luật liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người lao động, thực hiện dân chủ cơ sở tại nơi làm việc,...

- Chủ động xây dựng kế hoạch, xác định trọng tâm, trọng điểm, thực hiện kiểm tra với các nội dung cụ thể, thiết thực, chú trọng việc đổi mới phương pháp hoạt động Ủy ban Kiểm tra, tăng cường số lượng và nâng cao chất lượng các cuộc kiểm tra.

* Kiểm tra Tài chính, tài sản công đoàn:

- Kiểm tra nội dung thu kinh phí, đoàn phí, phân cấp, phân phối nguồn thu, cân đối thu chi ở các cấp công đoàn; kiểm tra việc chấp hành quy định về thanh toán không dùng tiền mặt; kiểm tra công tác quản lý tiền mặt; việc thực hiện chỉ đạo về công tác tài chính của Tổng Liên đoàn và của Liên đoàn Lao động Thành phố.

- Kiểm tra việc thực hiện công khai dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn; quyết toán thu, chi quỹ công đoàn; quyết toán thu, chi các chương trình xã hội công đoàn,... đảm bảo theo Hướng dẫn 42/HD-TLĐ ngày 11/11/2021 của Tổng Liên đoàn.

- Thẩm định, báo cáo với BTV, BCH công đoàn cùng cấp về việc lập dự toán, quyết toán tài chính công đoàn trước khi gửi dự toán, quyết toán về công đoàn cấp trên theo quy định.

- Kiểm tra các cấp công đoàn tuân thủ quy trình kiểm tra đảm bảo theo đúng quy định ban hành theo Quyết định số 684/QĐ-TLĐ ngày 08/6/2020 của Tổng Liên đoàn; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, gửi kết luận kiểm tra tài chính cùng cấp và thông tin đầy đủ, kịp thời kết quả hoạt động kiểm tra tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn về Công đoàn ĐHQG-HCM theo đúng quy định.

3. Nhiệm vụ Giám sát

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, các cấp công đoàn tập trung xây dựng kế hoạch giám sát, chủ động lựa chọn hình thức giám sát thường xuyên hoặc giám sát chuyên đề, phương pháp giám sát trực tiếp hay gián tiếp, lựa chọn 01 hoặc một số nội dung giám sát. Kết thúc giám sát, phải có báo cáo đánh giá, nhận xét kết quả giám sát nhằm phát huy ưu điểm, phát hiện thiếu sót, khuyết điểm và nguyên nhân để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục, cảnh báo, phòng ngừa, ngăn chặn vi phạm của tổ chức công đoàn, cán bộ công đoàn, nội dung cụ thể:

3.1. Thực hiện giám sát trong tổ chức công đoàn theo Quyết định số 833/QĐ-TLĐ ngày 17 tháng 4 năm 2018 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, cụ thể:

* ***Giám sát đối với cán bộ công đoàn các cấp:***

- Việc chấp hành Điều lệ, chỉ thị, nghị quyết, quy định, quyết định của công đoàn.
- Việc chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế làm việc, chế độ công tác.
- Việc thực hiện kê khai tài sản.
- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Các biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống được xác định trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí tại các cơ quan công đoàn.

*** Giám sát đối với tổ chức, tập thể:**

- Việc thực hiện các nguyên tắc tổ chức, hoạt động, quy chế làm việc, chế độ công tác, giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, thực hiện Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các quy định, quy chế của tổ chức công đoàn.

- Việc thực hiện phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị.

- Việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo.

- Việc ban hành các văn bản theo chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của tổ chức công đoàn.

3.2. Giám sát cùng cấp và cấp dưới về công tác thu, chi quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn, công tác đầu tư, mua sắm trang thiết bị hàng năm.

3.3. Giám sát, đôn đốc các cấp công đoàn trực thuộc nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau các cuộc kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả về công đoàn cấp trên theo quy định.

3.4. Giám sát vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các đơn vị trong việc chấp hành pháp luật lao động, thành lập công đoàn cơ sở và ký kết thỏa ước lao động tập thể.

4. Nhiệm vụ giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện vai trò công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật và theo Quy định 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

4.1. Giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

Tập trung giải quyết dứt điểm 100% các khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, người lao động thuộc thẩm quyền giải quyết của công đoàn, kịp thời tham mưu cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về thẩm tra, xác minh, kết luận, kiến nghị để Ban Chấp hành, Ban Thường vụ có biện pháp giải quyết.

4.2. Tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của người lao động

- Có ý kiến cụ thể, rõ ràng thể hiện chính kiến của tổ chức công đoàn đối với các khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của công đoàn; hướng dẫn đoàn viên, người lao động gửi đơn hoặc chuyển đơn đến đúng nơi có thẩm quyền giải quyết;

- Chủ động, kịp thời phối hợp các cơ quan chức năng của Nhà nước, cơ quan, tổ chức liên quan để chuyển đơn, cho ý kiến về các đơn thư và giải quyết các đơn thư của người lao động; phối hợp với Trung tâm Tư vấn Pháp luật, Tổ Tư vấn Pháp luật kịp thời tư vấn và hướng dẫn trực tiếp cho người lao động khi việc giải quyết khiếu nại, phản ảnh

nhưng hòa giải không thành; hạn chế đoàn viên, người lao động đi lại nhiều lần không đúng nơi giải quyết.

- Theo dõi, đôn đốc các cấp công đoàn trực thuộc giải quyết khiếu nại, tố cáo và tham gia với các cơ quan chức năng giải quyết không để tồn đọng đơn, báo cáo kết quả giải quyết theo phiếu chuyển về công đoàn cấp trên đảm bảo đúng thời gian quy định.

4.3. Tổ chức tiếp đoàn viên, người lao động

Xây dựng, công khai Nội quy, lịch tiếp và duy trì chế độ tiếp đoàn viên, người lao động; có mở sổ theo dõi, cập nhật thông tin, kết quả và báo cáo về công đoàn cấp trên theo quy định.

5. Công tác tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát về nội dung, quy trình thực hiện kiểm tra điều lệ, kiểm tra tài chính và công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công đoàn do Liên đoàn Lao động Thành phố tổ chức.

- Tổ chức 01 lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ, đảm bảo 100% Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra mới tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở trực thuộc đều được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát công đoàn.

- Phối hợp tổ chức các lớp đào tạo cấp chứng chỉ về nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát công đoàn.

III. GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục tham mưu cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn các cấp quan tâm, chỉ đạo, nâng cao, thống nhất nhận thức về công tác kiểm tra, giám sát công đoàn và việc thực hiện các quy trình, quy định về công tác kiểm tra, giám sát công đoàn.

2. Chú trọng nâng cao chất lượng các cuộc kiểm tra tài chính cùng cấp, tăng cường kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, kiểm tra tài chính đối với công đoàn cấp dưới để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại trong công tác quản lý tài chính tài sản.

3. Chủ động nắm bắt, cập nhật thông tin về cán bộ Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp, kịp thời kiện toàn, bổ sung nhân sự đối với các đơn vị còn khuyết thiếu, có biến động.

4. Quan tâm, chú trọng và thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn, hỗ trợ kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát công đoàn các cấp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1.	Theo dõi cả năm	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi kiện toàn nhân sự UBKT các CĐCS trực thuộc đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đáp ứng nhiệm vụ do Ban Chấp hành các cấp đề ra. - Thực hiện giám sát các CĐCS trực thuộc trong việc phối hợp với đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị. - Thực hiện giám sát các CĐCS trực thuộc trong việc xây dựng nội quy, lịch tiếp đoàn viên công đoàn, người lao động và việc công khai lịch tiếp đoàn viên công đoàn, người lao động tại đơn vị. - Giám sát đồng cấp và các CĐCS trực thuộc việc triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2023-2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - BTV CĐ ĐHQG-HCM; - Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM; - Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM; - VPCĐ ĐHQG-HCM. 	
2.	Tháng 01, 02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo số liệu công tác UBKT năm 2023. - Giám sát đồng cấp về kết quả triển khai hoạt động CĐ ĐHQG-HCM 6 tháng cuối năm 2023. - Xây dựng Kế hoạch công tác UBKT năm 2024 và triển khai Kế hoạch công tác UBKT năm 2024 đến các CĐCS trực thuộc thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - BTV CĐ ĐHQG-HCM; - Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM; - Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM; - VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM. 	
3.	Tháng 3, 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm tra, giám sát đồng cấp Công đoàn ĐHQG-HCM về việc Quyết toán thu, chi tài chính, CĐ năm 2023. - Thực hiện giám sát đồng cấp và các CĐCS trực thuộc việc về vai trò của tập thể BTV, BCH và các cá nhân trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo Quyết định số 833/QĐ-TLĐ ngày 	<ul style="list-style-type: none"> - BTV CĐ ĐHQG-HCM; - Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM; - Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM; - VPCĐ ĐHQG-HCM. 	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		17 tháng 4 năm 2018 của Tổng Liên đoàn và vai trò công đoàn tham gia với đơn vị trong việc thực hiện quy chế dân chủ tại nơi làm việc.		
4.	Tháng 5, 6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm tra, giám sát đồng cấp CĐ ĐHQG-HCM việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và việc CĐ phối hợp với chính quyền thực Quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị. - Thực hiện kiểm tra, giám sát hồ sơ báo cáo quyết toán năm 2023 và dự toán năm 2024 của các CĐCS trực thuộc. Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thực hiện kiểm tra quyết toán kinh phí thu, chi tài chính công đoàn và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra CĐ ĐHQG-HCM theo quy định. - Hướng dẫn các đơn vị báo cáo tổng kết hoạt động công tác kiểm tra, giám sát công đoàn 6 tháng đầu năm 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - BTV CĐ ĐHQG-HCM; - Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM; - Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM; - VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM. 	
5.	Tháng 7, 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Kế hoạch kiểm tra về công tác tài chính, tài sản công đoàn và việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam đối với các công đoàn cơ sở trực thuộc đợt 1 năm 2024 (CĐCS Trường Đại học Quốc Tế; CĐCS Cơ quan ĐHQG-HCM; CĐCS Trung tâm Quản lý Ký túc xá; CĐCS Viện Công nghệ Nano; CĐCS Trung tâm Khảo thí & Đánh giá chất lượng Đào tạo; CĐCS Trung tâm Kiểm định Chất lượng giáo dục). - Thực hiện kiểm tra, giám sát các công đoàn cơ sở việc xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế làm việc của BCH; UBKT; Nội quy tiếp đoàn viên Công đoàn; Việc ký thỏa thuận 	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng đoàn: Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM; - Phó Trưởng đoàn: Chủ nhiệm hoặc Phó Chủ nhiệm UBKT; - Thành viên: BTV CĐ ĐHQG-HCM, Trưởng các Ban chuyên đề CĐ ĐHQG-HCM, Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM và chuyên viên VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM. 	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		<p>về mối quan hệ phối hợp công tác giữa Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở với lãnh đạo đơn vị nhiệm kỳ 2023-2028</p> <p>- Thực hiện kiểm tra, giám sát đồng cấp CĐ ĐHQG-HCM về việc quản lý thu, chi tài chính, tài sản CĐ 06 tháng đầu năm 2024.</p>	ĐHQG-HCM.	
6.	Tháng 9, 10/2024	<p>- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra, về công tác tài chính, tài sản công đoàn và việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam đối với các công đoàn cơ sở trực thuộc đợt 2 năm 2024 (CĐCS Trường Đại học Khoa học Tự nhiên; CĐCS Trường Đại học Công nghệ thông tin; CĐCS Nhà Xuất bản; CĐCS Ban Quản lý Dự án; CĐCS Trung tâm Quản lý khu đô thị ĐHQG-HCM, CĐCS Trung tâm Dịch vụ & Xúc tiến đầu tư).</p> <p>- Thực hiện kiểm tra, giám sát hồ sơ báo cáo quyết toán 06 tháng đầu năm 2024 của các CĐCS trực thuộc.</p> <p>- Hướng dẫn các CĐCS báo cáo tổng kết và đánh giá công tác UBKT năm học 2023-2024.</p>	<p>- Trưởng đoàn: Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- Phó Trưởng đoàn: CN hoặc Phó CN UBKT;</p> <p>- Thành viên: BTV CĐ ĐHQG-HCM, Trưởng các Ban chuyên đề CĐ ĐHQG-HCM, UV UBKT CĐ ĐHQG-HCM và chuyên viên VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.</p>	
7.	Tháng 11, 12/2024	<p>- Thực hiện Kế hoạch giám sát về công tác tài chính, tài sản công đoàn và việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam đối với các công đoàn cơ sở trực thuộc đợt 3 năm 2024 (CĐCS Trường Đại học Bách Khoa; CĐCS Trường Đại học KHXH&NV; CĐCS Trường Đại học Kinh tế - Luật; CĐCS Trung tâm Tdtt; CĐCS Phân hiệu ĐHQG-HCM tại tỉnh Bến tre; CĐCS Viện MT&TN; CĐCS Khoa Y; CĐCS</p>	<p>- Trưởng đoàn: Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- Phó Trưởng đoàn: CN hoặc Phó CN UBKT;</p> <p>- Thành viên: BTV CĐ ĐHQG-HCM, Trưởng các Ban chuyên đề CĐ</p>	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		<p>Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An Ninh; CĐCS Khu Công nghệ Phần mềm; CĐCS Thư viện Trung tâm; CĐCS Khoa Chính trị hành chính; CĐCS Trường Phổ thông Năng khiếu).</p> <p>- Tham mưu Ban Thường vụ, Ban Chấp hành chấm điểm thi đua, đánh giá kết quả hoạt động công tác kiểm tra, giám sát các CĐCS trực thuộc năm học 2023- 2024, chuẩn bị tổng kết hoạt động Công đoàn ĐHQG-HCM năm 2023-2024</p> <p>- Giám sát đồng cấp trong việc triển khai hoạt động CĐ ĐHQG-HCM 6 tháng cuối năm 2024.</p> <p>- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát cho cán bộ làm công tác Kiểm tra công đoàn cơ sở trực thuộc.</p> <p>- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo cáo 6 tháng cuối năm 2024;</p> <p>- Xây dựng chương trình công tác UBKT năm 2025.</p>	<p>ĐHQG-HCM, UV UBKT CĐ ĐHQG-HCM và chuyên viên VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.</p>	

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

2.1. Đối với UBKT Công đoàn ĐHQG-HCM

- Tham mưu cho BTV Công đoàn ĐHQG-HCM xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2024.

- Theo dõi, hướng dẫn, nhắc nhở, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2024 của Ủy ban Kiểm tra CĐ ĐHQG-HCM; tổng hợp kết quả kiểm tra, giám sát và báo cáo BTV Công đoàn ĐHQG-HCM theo quy định. Kịp thời báo cáo BTV Công đoàn ĐHQG-HCM những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp thực hiện.

2.2. Đối với UBKT các CĐCS trực thuộc

- Căn cứ vào Kế hoạch trọng tâm của UBKT Công đoàn ĐHQG-HCM và tình hình thực tế của đơn vị, UBKT các CĐCS tham mưu giúp BTV, BCH cùng cấp xây dựng Kế hoạch hoạt động UBKT năm 2024 để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả và báo cáo về Ủy ban Kiểm tra CĐ ĐHQG-HCM theo quy định

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2024 của Ủy ban Kiểm tra CĐ ĐHQG-HCM, các đơn vị nằm trong kế hoạch kiểm tra, giám sát chủ động xây dựng báo cáo gửi Ủy ban Kiểm tra CĐ ĐHQG-HCM và chấp hành kế hoạch làm việc của Đoàn kiểm tra, giám sát của CĐ ĐHQG-HCM.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chương trình công tác của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ĐHQG-HCM năm 2024. Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2024, tùy theo tình hình thực tế hoặc khi có chỉ đạo của UBKT Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban Kiểm tra CĐ ĐHQG-HCM sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ TP “để báo cáo”;
- BTV; BCH CĐ ĐHQG-HCM;
- UBKT CĐCS “để thực hiện”;
- Lưu: VP CĐ ĐHQG-HCM.

TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM



Phạm Quốc Thuần