

Số: 112/CĐ-ĐHQG

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 02 năm 2024

V/v sửa đổi, bổ sung, thay thế một số nội dung của
Phụ lục 1 kèm theo Quyết định số 129/CĐ-ĐHQG
ngày 18/6/2020 của Công đoàn ĐHQG-HCM

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2024;

Căn cứ Quyết định số 129/CĐ-ĐHQG ngày 18/6/2020 của Ban Thường vụ Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính, tài sản Công đoàn ĐHQG-HCM (viết tắt là Quyết định số 129/CĐ-ĐHQG ngày 18/6/2020);

Nhằm kịp thời cập nhật, đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật về lựa chọn nhà thầu trong công tác sửa chữa, mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ thuộc dự toán chi thường xuyên, Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) hướng dẫn sửa đổi, bổ sung, thay thế một số nội dung của Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định số 129/CĐ-ĐHQG ngày 18/6/2020, cụ thể như sau:

A. Thay thế mục 1, 2, 3, 4, 5, 6 Phần 4 của Phụ lục 1: “Quy định chung về thanh toán các khoản chi mua hàng hóa, dịch vụ thuộc dự toán chi thường xuyên”, như sau:

1. Giá trị thanh toán (giá trị gói thầu) dưới 20.000.000 đồng: hồ sơ thanh toán phải có ít nhất 01 báo giá và hóa đơn tài chính. Đối với khoản chi không quá 5.000.000 đồng, chỉ cần hóa đơn tài chính, không bắt buộc phải có báo giá. Riêng đối với khoản chi có giá trị thanh toán dưới 200.000 đồng, ưu tiên mua của người bán có phát hành hóa đơn (trừ một số trường hợp đặc biệt khi mua hàng hóa, dịch vụ không có hóa đơn, phải sử dụng bảng kê mua hàng do Thủ trưởng đơn vị quyết định và chịu trách nhiệm).

2. Giá trị thanh toán (giá trị gói thầu) từ 20.000.000 đồng đến dưới 50.000.000 đồng: hồ sơ thanh toán phải có ít nhất 01 báo giá, hợp đồng, biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính.

3. Giá trị thanh toán (giá trị gói thầu) từ 50.000.000 đồng đến 100.000.000 đồng: thực hiện hình thức chỉ định thầu, hồ sơ thanh toán gồm:

- Hồ sơ làm cơ sở xây dựng dự toán gói thầu là 1 trong 3 loại hồ sơ sau:

+ 03 báo giá của các nhà cung cấp khác nhau trên địa bàn tại thời điểm gần nhất, tối đa không quá 90 ngày trước ngày trình thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu; trong trường hợp không đủ 03 nhà cung cấp trên địa bàn có thể tham khảo trên địa bàn khác hoặc từ các nguồn thông tin do cơ quan có thẩm quyền, tổ chức có tư cách pháp nhân được thành lập theo quy định của pháp luật Việt Nam công bố;

+ Kết quả thẩm định giá của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thực hiện thẩm định giá, doanh nghiệp thẩm định giá đối với các loại tài sản, hàng hóa, dịch vụ phải thẩm định giá theo quy định của Luật giá;

+ Quyết định phê duyệt giá trúng thầu của gói thầu mua sắm loại hàng hóa, dịch vụ tương tự trong thời gian trước đó gần nhất, tối đa không quá 90 ngày.

- Tờ trình thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.
- Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.
- Thông báo mời chào giá gửi đơn vị dự kiến chỉ định, thời gian đơn vị cung cấp báo giá ít nhất 3 ngày làm việc, ghi rõ nội dung yêu cầu thực hiện.
- 01 báo giá của đơn vị chỉ định báo giá.
- Biên bản thương thảo hợp đồng.
- Tờ trình thẩm định và phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
- Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
- Hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng hoặc biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng.

- Hóa đơn tài chính.

4. Giá trị thanh toán (giá trị gói thầu) trên 100.000.000 đồng đến 5.000.000.000 đồng: thực hiện hình thức chào hàng cạnh tranh, hồ sơ thanh toán gồm:

- Hồ sơ làm cơ sở xây dựng dự toán gói thầu là 1 trong 3 loại hồ sơ sau:

+ 03 báo giá của các nhà cung cấp khác nhau trên địa bàn tại thời điểm gần nhất, tối đa không quá 90 ngày trước ngày trình thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu; trong trường hợp không đủ 03 nhà cung cấp trên địa bàn có thể tham khảo trên địa bàn khác hoặc từ các nguồn thông tin do cơ quan có thẩm quyền, tổ chức có tư cách pháp nhân được thành lập theo quy định của pháp luật Việt Nam công bố;

+ Kết quả thẩm định giá của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thực hiện thẩm định giá, doanh nghiệp thẩm định giá đối với các loại tài sản, hàng hóa, dịch vụ phải thẩm định giá theo quy định của Luật giá;

+ Quyết định phê duyệt giá trúng thầu của gói thầu mua sắm loại hàng hóa, dịch vụ tương tự trong thời gian trước đó gần nhất, tối đa không quá 90 ngày.

- Tờ trình phê duyệt dự toán.
- Quyết định phê duyệt dự toán.
- Tờ trình thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.
- Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.
- Tờ trình trình phê duyệt hồ sơ mời thầu đính kèm dự thảo hồ sơ mời thầu (đơn vị tư vấn lập).
- Báo cáo thẩm định hồ sơ mời thầu (do đơn vị thẩm định lập).
- Quyết định phê duyệt hồ sơ mời thầu.
- Thông báo mời thầu (do đơn vị tư vấn lập).
- Hồ sơ mời thầu.
- Biên bản mở thầu.
- Hồ sơ dự thầu (do các đơn vị tham gia dự thầu lập).
- Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu (do đơn vị tư vấn lập).

- Tờ trình phê duyệt xếp hạng đối với các gói thầu có từ 2 nhà thầu trở lên tham gia.
- Quyết định phê duyệt xếp hạng đối với các gói thầu có từ 2 nhà thầu trở lên tham gia.
- Thông báo mời thương thảo hợp đồng.
- Biên bản thương thảo hợp đồng.
- Tờ trình trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu (do đơn vị tư vấn lập).
- Báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu (do đơn vị thẩm định lập).
- Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
- Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu.
- Hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng hoặc biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng.
- Hóa đơn tài chính.

5. Giá trị thanh toán (giá trị gói thầu) trên 5.000.000.000 đồng: thực hiện hình thức đấu thầu rộng rãi theo quy định của Luật đấu thầu, hồ sơ thanh toán tương tự như hồ sơ theo quy định tại hình thức chào hàng cạnh tranh.

*** Ghi chú:**

+ Thực hiện chuyển khoản thanh toán đối với chi mua hàng hóa, dịch vụ có giá trị từ 20 triệu đồng trở lên.

+ Đối với công trình xây dựng cơ bản, sửa chữa có mức đầu tư từ 50 triệu đồng đến dưới 200 triệu đồng phải có hồ sơ thiết kế, dự toán, thẩm tra dự toán trước khi thực hiện, phê duyệt báo cáo quyết toán công trình hoàn thành.

+ Đối với công trình xây dựng cơ bản, sửa chữa có mức đầu tư từ 200 triệu đồng trở lên phải có dự toán, thiết kế và báo cáo thẩm tra dự toán, thiết kế trước khi thực hiện. Khi công trình hoàn thành phải được kiểm toán và phê duyệt quyết toán hoàn thành.

+ Khi thực hiện thanh quyết toán các khoản chi thường xuyên nêu trên có yếu tố xây lắp thuộc diện phải kiểm toán thì hồ sơ quyết toán phải kèm báo cáo kiểm toán và phê duyệt quyết toán hoàn thành.

Trên đây là hướng dẫn của Công đoàn ĐHQG-HCM về việc thay thế, sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định số 129/CĐ-ĐHQG ngày 18/6/2020 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các nội dung không đề cập tại văn bản này tiếp tục thực hiện theo quy định tại Quyết định số 129/CĐ-ĐHQG ngày 18/6/2020.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trần Anh Cường