

## KẾ HOẠCH TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ VỀ CÔNG TÁC KIỂM TRA

Căn cứ Kế hoạch hoạt động của Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) năm 2022; Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ về công tác kiểm tra, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn làm công tác kiểm tra, giám sát; nâng cao chất lượng các cuộc kiểm tra, giám sát công đoàn thông qua việc cập nhật những kiến thức, kỹ năng, phương pháp công tác, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát công đoàn.

- Chia sẻ kinh nghiệm, qua đó giúp cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn các cấp tham mưu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ cùng cấp lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát, chủ động tự kiểm tra, giám sát đồng cấp theo quy định, giám sát việc thu, chi, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn đảm bảo quy trình và nội dung kiểm tra, giám sát thực hiện đúng theo Quyết định 684/QĐ-TLĐ ngày 08 tháng 6 năm 2020 của Tổng Liên đoàn.

#### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, tuân thủ các quy định về phòng chống dịch bệnh.

- Đối tượng tham gia tập huấn đúng thành phần, học tập nghiêm túc, đủ thời lượng theo quy định.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Nội dung tập huấn

- Tổng quan về công tác giám sát, kiểm tra của công đoàn: cơ sở lý luận, văn bản quy định, những điều cần lưu ý về điểm mạnh, điểm yếu, thành tựu, tồn tại và bài học kinh nghiệm của hoạt động kiểm tra thời gian qua.

- Lập kế hoạch, tổ chức triển khai, quy trình kiểm tra điều lệ công đoàn, kiểm tra tài chính công đoàn.

#### 2. Đối tượng

- Ủy viên Ủy ban Kiểm tra và cán bộ Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM.

- Ủy viên BCH công đoàn các cấp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát.
- Ủy viên Ủy ban Kiểm tra/cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, cán bộ Văn phòng Công đoàn các Công đoàn cơ sở.

### **3. Thời gian, địa điểm**

- **Thời gian:** dự kiến ngày 30 tháng 11 năm 2022

+ Buổi sáng: 8g30-11g00

+ Buổi chiều: 13g30-15g50

- **Địa điểm:** dự kiến phòng 512, Nhà Điều hành ĐHQG-HCM

### **4. Báo cáo viên**

Đồng chí Trương Hồng Sơn - Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm UBKT Liên đoàn Lao động Thành phố.

### **5. Kinh phí tổ chức lớp học**

Do Công đoàn ĐHQG-HCM chi trả.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công đoàn ĐHQG-HCM**

- Xây dựng và triển khai đến các Công đoàn cơ sở kế hoạch tập huấn.
- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch đề ra.

### **2. Công đoàn cơ sở**

Triển khai kế hoạch, cử cán bộ tham dự tập huấn và gửi danh sách về Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM theo mẫu đính kèm (*qua email: congdoan@vnuhcm.edu.vn*) trước **16g00 ngày 24 tháng 11 năm 2022**.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ về công tác kiểm tra, Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM đề nghị các Công đoàn cơ sở nghiêm túc triển khai và thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- BCH CĐ ĐHQG-HCM;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**

**CHỦ TỊCH**



**Lâm Tường Thoại**