

Số:183 /CĐ-ĐHQG

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Danh mục hồ sơ duyệt và các văn bản chủ yếu lưu hành tại Đại hội công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

I. CÁC VĂN BẢN CHỦ YẾU LƯU HÀNH TẠI ĐẠI HỘI

1. Báo cáo của Ban Chấp hành
2. Báo cáo của Ủy ban Kiểm tra
3. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành
4. Báo cáo tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam
5. Báo cáo kết quả đại hội công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và công đoàn cơ sở.
6. Báo cáo tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động đối với cấp ủy Đảng, Chính quyền cùng cấp và Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (nếu có)
7. Chương trình đại hội
8. Chương trình điều hành của Đoàn Chủ tịch đại hội
9. Dự thảo Nghị quyết đại hội
10. Một số nội dung phục vụ công tác bầu cử tại Đại hội; phục vụ Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất tổ chức trong thời gian đại hội (chương trình, khai mạc, bế mạc, ban kiểm phiếu...)

II. VỀ THỂ THỨC VĂN BẢN CỦA ĐẠI HỘI

1. Các văn bản do Đại hội và Đoàn Chủ tịch Đại hội ban hành

- a. *Đại hội*: Nghị quyết, Quy chế, Chương trình, Thông báo.
- b. *Đoàn Chủ tịch đại hội*: Thông báo, Báo cáo.
- c. *Ban thẩm tra tư cách đại biểu*: Báo cáo.
- d. *Ban bầu cử*: Báo cáo, Biên bản kiểm phiếu.

2. Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của đại hội

- Thực hiện theo Quyết định số 1014/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 8 năm 2011 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Quy định *Về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của tổ chức công đoàn*: Đối với văn bản đại hội Công đoàn các cấp không ghi cơ quan chủ quản. Văn bản của đại hội Công đoàn cấp nào thì ghi tên cơ quan ban hành



văn bản là đại hội Công đoàn cấp đó; ghi rõ đại hội lần thứ mấy và thời gian của nhiệm kỳ. Ví dụ:

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
LẦN THỨ, NHIỆM KỲ 202... - 202....

- Văn bản do Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, Ban bầu cử thì ghi tên cơ quan ban hành văn bản là Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, Ban bầu cử. Ví dụ:

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
LẦN THỨ, NHIỆM KỲ 2023 - 2028

ĐOÀN CHỦ TỊCH

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
LẦN THỨ, NHIỆM KỲ 2023 - 2028

ĐOÀN THƯ KÝ

III. VỀ DUYỆT ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRỰC THUỘC

1. Về hồ sơ duyệt Đại hội, gồm:

- (1) Báo cáo của Ban Chấp hành
- (2) Báo cáo của Ủy ban Kiểm tra
- (3) Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành
- (4) Chương trình đại hội; Chương trình điều hành của Đoàn Chủ tịch đại hội
- (5) Đề án nhân sự Đại hội theo hướng dẫn của Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh và danh sách nhân sự đã được cấp ủy Đảng thẩm định, phê duyệt gửi Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh để tham mưu phê duyệt theo quy định của Tiểu ban nhân sự.
- (6) Dự toán chi phí tổ chức Đại hội (theo hướng dẫn của Liên đoàn Lao động Thành phố tại Công văn số 799/LĐLĐ-TC ngày 15/8/2022) (gửi Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh để thẩm định)
- (7) Báo cáo tình hình đơn thư, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo (nếu có)

