

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở

Thực hiện Hướng dẫn số 23/HD-LĐLĐ ngày 19/10/2021 về hướng dẫn kinh phí thực hiện các hoạt động chăm lo Tết Nhâm dần năm 2021 của Liên đoàn Lao động Tp và Kế hoạch số 154/CĐ-ĐHQG ngày 20/10/2021 của Công đoàn ĐHQG-HCM về việc tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Nhâm Dần năm 2022 cho CBVC-LĐ; Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM lưu ý một số nội dung sau:

1. Nguyên tắc chung

- Trên cơ sở cân đối tài chính, đảm bảo kế hoạch chi theo dự toán năm 2022 các CĐCS sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn và nguồn hỗ trợ từ các tổ chức, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm để thăm hỏi, động viên, thăm và tặng quà cho đoàn viên công đoàn, cán bộ, viên chức, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm dần năm 2022 và công khai kết quả chăm lo tết tại đơn vị.
- Công tác chăm lo Tết phải được tổ chức công khai, minh bạch trong tập thể người lao động tại cơ quan, đơn vị.
- Mỗi đoàn viên công đoàn, người lao động chỉ nhận một hình thức chăm lo tại một cấp công đoàn.
- Việc xét chọn phải được tổ chức công khai rộng rãi đến cán bộ công đoàn, đoàn viên công đoàn, người lao động tại cơ quan, đơn vị.
- Đối tượng, mức chi, nguồn chi đảm bảo đúng theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.
- Trường hợp đơn vị chi chăm lo bằng hình thức quà tặng phải lưu ý: chọn nhà cung cấp uy tín, đảm bảo chất lượng, hạn sử dụng của sản phẩm (ưu tiên sử dụng hàng Việt Nam có chất lượng cao).
- Thực hiện việc hạch toán kế toán và chứng từ thanh toán, quyết toán đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

II. Đối tượng chăm lo

Thực hiện theo hướng dẫn của Kế hoạch số 154/CĐ-ĐHQG ngày 20/10/2021 của Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM.

III. Mức chi, nguồn kinh phí thực hiện, hồ sơ thanh quyết toán

1. Đối với các CĐCS

- Căn cứ vào nguồn tài chính công đoàn của cơ sở và sự hỗ trợ kinh phí của đơn vị để tổ chức các hoạt động chăm lo tết, giao cho Ban Chấp hành CĐCS quyết định mức chi chăm lo cụ thể cho đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn theo đối tượng chăm lo tại mục 1 phần II của Kế hoạch 154/CĐ-ĐHQG ngày 20/10/2021.

- Hồ sơ quyết toán bao gồm:

+ Danh sách tập thể, cá nhân thuộc đối tượng chăm lo được Ban Thường vụ/Ban Chấp hành phê duyệt.

+ Dự trù kinh phí, kế hoạch thực hiện, báo đơn tài chính; hợp đồng kinh tế, biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng (trường hợp giải trí thanh toán phải lập hợp đồng kinh tế và thanh toán chuyển khoản)...

+ Danh sách ký nhận (tiền mặt hoặc quà) của đoàn viên công đoàn và người lao động, đại diện tập thể thuộc đối tượng chăm lo.

2. Đối với Công đoàn ĐHQG-HCM

2.1 Hỗ trợ tài chính theo quy định các trường hợp thuộc đối tượng mục 1 phần II của Kế hoạch 154/CĐ-ĐHQG ngày 20/10/2021 theo đề xuất của các CĐCS.

2.2 Chương trình “Tấm vé nghĩa tình” trao tặng vé xe, vé tàu, vé máy bay cho đoàn viên công đoàn và người lao động (mục II. 2.1, mục II.2.2, mục II.2.3 của Kế hoạch số 154/CĐ-ĐHQG ngày 20/10/2021).

2.3 Khung giá vé (chỉ hỗ trợ vé chiều đi)

- Đối với vé xe: theo giá niêm yết của vé xe nhà cung cấp, đảm bảo lựa chọn hãng xe uy tín, an toàn lưu thông và mức vé cạnh tranh trong các hãng xe cùng tuyến.

- Đối với vé tàu hỏa: theo giá niêm yết từng tuyến của Tổng Công ty Đường Sắt Việt Nam.

- Đối với vé máy bay: theo giá vé Hạng ghế phổ thông của Hãng Hàng không Quốc gia Việt Nam (VietnamAirline), thanh toán theo giá vé niêm yết tại thời điểm ngày 10/01/2022 của Hãng hàng không Quốc gia Việt Nam, phần còn lại sẽ do đoàn viên công đoàn, người lao động thanh toán bù chênh lệch.

2.4 Kinh phí thực hiện: Từ nguồn tài chính Công đoàn ĐHQG-HCM.

2.5 Thời gian gửi đề xuất chăm lo cấp Công đoàn ĐHQG-HCM: gửi danh sách (theo mẫu) và các minh chứng tiêu chí của các đối tượng (nếu có) về

Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM *trước ngày 17/01/2022 qua mail*
congdoan@vnuhcm.edu.vn và bản giấy về Văn phòng Công đoàn.

Căn cứ nội dung trên, Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM đề nghị các CĐCS triển khai, tổ chức thực hiện công tác chăm lo Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 cho đoàn viên công đoàn, cán bộ, viên chức, lao động theo quy định.

Nơi nhận:

- LĐLĐ TP;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP



Lâm Tường Thoại