

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế trao tặng
“Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”

BAN THƯỜNG VỤ

- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn;
- Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-LĐLĐ của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố ngày 18/5/2010 về việc “Tăng cường các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7”;
- Căn cứ Quyết định số 147/QĐ-LĐLĐ ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng trong tổ chức Công đoàn thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh (sửa đổi, bổ sung);
- Trên cơ sở ý kiến thống nhất của tập thể Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh theo tờ trình số 103/TTr-ToC ngày 15 tháng 10 năm 2021;
- Theo đề nghị của Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động Thành phố.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” (đính kèm Quy chế).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các Ban Chuyên đề, Văn phòng, Văn phòng Ủy ban Kiểm tra, các đơn vị kinh tế - sự nghiệp; Các cấp Công đoàn và cán bộ công đoàn chuyên trách thuộc hệ thống Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TLĐ;
- Ban CS.KTXH và TĐKT-TLĐ;
- Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố;
- Như Điều 3 “để thực hiện”;
- Lưu VT, ToC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Trần Thị Diệu Thúy



TRAO TẶNG “KỶ NIỆM CÔNG ĐOÀN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH”

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 34/QĐ-LĐLĐ, ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa của “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”

“Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh trao tặng cho Cán bộ công đoàn chuyên trách trong hệ thống công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh; Cán bộ các đơn vị kinh tế, sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh. Trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” nhằm ghi nhận quá trình đóng góp của Cán bộ công đoàn chuyên trách trong việc xây dựng tổ chức Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh vững mạnh.

Điều 2. Đối tượng trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”

1. Cán bộ công đoàn chuyên trách đang công tác tại cơ quan Liên đoàn Lao động Thành phố; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hưởng lương từ nguồn tài chính công đoàn hoặc do chuyên môn, doanh nghiệp trả lương, được Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh công nhận là cán bộ công đoàn chuyên trách;

2. Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, Kế toán trưởng các đơn vị kinh tế, sự nghiệp trực thuộc do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh giới thiệu hoặc ra quyết định bổ nhiệm;

3. Đối tượng quy định tại mục 1, 2 Điều 2 Quy chế này có quyết định nghỉ hưu, chuyển công tác, được điều động, luân chuyển theo yêu cầu của tổ chức.

Lưu ý: Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh không trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” đối với cán bộ diện hợp đồng chưa có ý kiến chấp thuận của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Nguyên tắc xét chọn trao tặng

Việc trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch và đúng quy trình, đối tượng, tiêu chuẩn quy định của Quy chế.

Điều 4. Hình thức trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”

“Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” được xét tặng hàng năm vào dịp Kỷ niệm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

CHƯƠNG II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, QUY TRÌNH HỒ SƠ XÉT CHỌN

Điều 5. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

*** Về điều kiện thời gian:**

- Cán bộ công đoàn chuyên trách thuộc đối tượng ở mục 1, 2 Điều 2 có thời gian công tác tại các cơ quan công đoàn, các đơn vị kinh tế, sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh tròn **10 năm, 20 năm, 30 năm, 40 năm**;

- Cán bộ công đoàn chuyên trách thuộc đối tượng ở mục 3 Điều 2 có thời gian công tác chuyên trách công đoàn tại cơ quan Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các đơn vị kinh tế, sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh từ đủ **03 năm** trở lên, chưa được nhận “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” trong năm trước liền kề năm nghỉ hưu, chuyển công tác hoặc được điều động, luân chuyển theo yêu cầu của tổ chức.

*** Lưu ý: Thời gian công tác chuyên trách công đoàn được tính như sau:**

- Là thời gian được tính theo năm công tác chuyên trách công đoàn;

- Trường hợp cán bộ chuyên trách tại các cơ quan Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh được Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh điều động và bổ nhiệm giữ nhiệm vụ người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, Kế toán trưởng các đơn vị kinh tế, sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh thì thời gian công tác chuyên trách công đoàn sẽ được tính cộng dồn gồm thời gian công tác chuyên trách tại các cơ quan Công đoàn Thành phố và thời gian giữ nhiệm vụ người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, Kế toán trưởng các đơn vị kinh tế, sự nghiệp trực thuộc;

- Cơ sở xác định thời gian công tác chuyên trách công đoàn dựa trên quyết định tiếp nhận cán bộ của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh, hợp đồng lao động ban đầu được ký kết giữa Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở với cán bộ làm công tác chuyên trách công đoàn.

*** Về tiêu chuẩn chung:**

- Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Công đoàn Việt Nam; có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Trước năm liền kề xét tặng được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; tại thời điểm xét tặng, cá nhân không bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Điều 6. Thời gian, quy trình, hồ sơ đề nghị xét trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”

1. Thời gian:

Hàng năm, Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh sẽ thông báo cụ thể về thời gian nộp hồ sơ và tổ chức xét tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

2. Quy trình

- Các ban chuyên đề, Văn phòng, Văn phòng Ủy ban Kiểm tra (gọi chung là các Ban chuyên đề), các đơn vị kinh tế, sự nghiệp, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh: Hàng năm căn cứ Quy chế này các đơn vị thực hiện rà soát, lập danh sách cán bộ theo đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đã quy định; Gửi công văn, danh sách đề nghị về Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh (thông qua Ban Tổ chức).

- Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh (Ban tham mưu): Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ theo quy định; tiến hành thẩm định các điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng được đề nghị và trình Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định.

3. Hồ sơ đề nghị:

- Hồ sơ đề nghị xét tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh (qua Ban Tổ chức) bao gồm:

+ Công văn đề nghị xét tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, các đơn vị kinh tế - sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh; Danh sách các cá nhân đề nghị đối với các Ban chuyên đề.

+ Danh sách trích ngang các cá nhân được đề nghị (*theo mẫu*);

Điều 7. Biểu trưng, mức thưởng, kinh phí tổ chức trao tặng

1. Biểu trưng Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh:

Mỗi cán bộ công đoàn chuyên trách được trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” được nhận:

- Biểu trưng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”;
- Tiền thưởng.

2. Mức thưởng:

- 05 năm: 1.0 mức lương cơ sở;
- 10 năm: 1.5 mức lương cơ sở;
- 20 năm: 2.0 mức lương cơ sở;
- 30 năm: 3.0 mức lương cơ sở;
- 40 năm trở lên: 4.0 mức lương cơ sở.

3. Cách tính chi mức thưởng:

- Từ 03 năm (*dành cho cán bộ nghỉ hưu, chuyển công tác, được điều động, luân chuyển theo yêu cầu của tổ chức*) đến dưới 05 năm công tác được nhận mức tiền thưởng 05 năm.

- Từ 05 năm đến dưới 15 năm công tác được nhận mức tiền thưởng 10 năm.
- Từ 15 năm đến dưới 25 năm công tác được nhận mức tiền thưởng 20 năm.



- Từ 25 năm đến dưới 35 năm công tác được nhận mức tiền thưởng 30 năm.
- Từ 35 năm công tác trở lên được nhận mức tiền thưởng 40 năm.

4. Kinh phí thực hiện:

Nguồn kinh phí để tổ chức và trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” được chi từ nguồn tài chính Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Phân công thực hiện

1. Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh:

- Hàng năm tham mưu Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến các đơn vị thực hiện hồ sơ đề nghị xét tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”;
- Tiếp nhận, tổng hợp danh sách và thẩm định hồ sơ đề nghị của các đơn vị, trình Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định;
- Tham mưu công tác tổ chức trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” cho cán bộ công đoàn chuyên trách.

2. Ban Tài chính Lao động Thành phố Hồ Chí Minh:

Phối hợp Ban Tổ chức tham mưu Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh việc chi và quyết toán kinh phí trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” đảm bảo theo quy định tại Điều 7 của Quy chế.

3. Đối với Ban chuyên đề, các đơn vị kinh tế, sự nghiệp trực thuộc; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (gọi chung là đơn vị):

Căn cứ Quy chế, hàng năm các đơn vị gửi danh sách đề xuất các cán bộ công đoàn chuyên trách đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Phối hợp thẩm định hồ sơ và công tác tổ chức trao tặng “Kỷ niệm Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh” hàng năm.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.
- Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các Ban chuyên đề, các đơn vị kinh tế - sự nghiệp trực thuộc; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phản ánh về Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh (qua Ban Tổ chức) để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**BAN THƯỜNG VỤ
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

**DANH SÁCH CÁN BỘ CHUYÊN TRÁCH CÔNG ĐOÀN
ĐỀ NGHỊ TRAO TẶNG "KỶ NIỆM CÔNG ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH" NĂM**

STT	HỌ VÀ TÊN	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ	Ngày, tháng, năm tham gia chuyên trách CĐ	Thâm niên công tác	Ghi chú: Chuyển công tác, nghỉ hưu (nếu có)	Số điện thoại
		Nam	Nữ					
1	Nguyễn Văn A	.../.../...		...	...	... năm		
2	Nguyễn Văn B		.../.../...		...	... năm		
3	Nguyễn Văn C		.../.../...	...	...	... năm	Chuyển công tác từ ngày	
4	Nguyễn Văn D	.../.../...			...	... năm	Nghỉ hưu từ ngày	
Tổng cộng:				4				

TM. BAN THƯỜNG VỤ/LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

.....