

Số: 174 /CD-ĐHQG

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Về nội dung chi chăm lo cho người lao động, cán bộ, viên chức theo Kế hoạch số 146/KH-TLĐ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

Căn cứ Hướng dẫn số 24/HD-LĐLĐ ngày 09 tháng 11 năm 2021 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về nội dung chi chăm lo cho người lao động, cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch số 146/KH-TLĐ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Ban Thường vụ Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn các cấp công đoàn thực hiện nội dung chi chăm lo theo Kế hoạch số 146 như sau:

1. Đối tượng: Cán bộ, viên chức, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, các CĐCS chủ động cân đối nguồn tài chính để chăm lo, thăm hỏi (theo quy định tại mục 10, phần III kế hoạch 146).

- Danh sách đối tượng nhận hỗ trợ được chốt đến hết ngày **31/12/2021**.

2. Mức chi: 300.000 đồng/người (bằng tiền hoặc hiện vật hoặc cả hai; chỉ hỗ trợ 1 lần).

3. Nguồn chi:

- Công đoàn cơ sở xác định số tài chính công đoàn tích lũy đến ngày 30/9/2021, dự kiến số thu, chi đến ngày 31/12/2021, rà soát đối tượng theo hướng dẫn **để cân đối nguồn tài chính của công đoàn cơ sở chi cho đối tượng nêu trên**. Trường hợp công đoàn cơ sở không cân đối được nguồn chi thì báo cáo công đoàn ĐHQG-HCM cấp hỗ trợ phần còn thiếu từ nguồn tài chính công đoàn tích lũy của công đoàn ĐHQG-HCM.

4. Thủ tục thanh quyết toán: đảm bảo theo quy định của Nhà nước, Tổng Liên đoàn và Liên đoàn Lao động Thành phố.

5. Tổ chức thực hiện:

a. Công đoàn ĐHQG-HCM

Triển khai cho công đoàn cơ sở trực thuộc nội dung của văn bản này.

b. Công đoàn cơ sở trực thuộc

- Xem xét, quyết định tiêu chí “có hoàn cảnh khó khăn” nêu tại mục 1 văn bản này; Lập dự toán kinh phí chăm lo theo phụ lục 01 và phụ lục 02, gửi về Văn phòng Công đoàn đồng thời gửi qua mail congdoan@vnuhcm.edu.vn chậm nhất trước 10g00 ngày **14/11/2021** để báo cáo Văn phòng Công đoàn tổng hợp báo cáo Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Báo cáo nhanh kết quả các hoạt động chăm lo Tết cho gửi về Công đoàn ĐHQG-HCM đồng thời qua mail congdoan@vnuhcm.edu.vn trước 11g00 ngày

20/01/2022 (ngày 18/12 AL); báo cáo kết quả chính thức và số liệu theo phụ lục 03 đính kèm trước ngày 07/02/2022 (ngày 07/01 AL) để tổng hợp.

***Lưu ý:**

- Các CĐCS vẫn tiếp tục thực hiện Kế hoạch chăm lo Tết số Kế hoạch số 154/CĐ-ĐHQG ngày 20/10/2021 về việc tổ chức các hoạt động chăm lo tết Nhân Dân 2022 cho cán bộ, viên chức, người lao động của Công đoàn ĐHQG-HCM. Nội dung hướng dẫn chi chăm lo tại văn bản này thực hiện theo chính sách riêng của Tổng Liên đoàn, độc lập với Kế hoạch số 154/CĐ-ĐHQG ngày 20/10/2021 của Công đoàn ĐHQG-HCM.

- Các nội dung khác không đề cập tại văn bản này vẫn thực hiện theo quy định tại Kế hoạch số 146 và Hướng dẫn số 39 của Tổng Liên đoàn.

- Sau khi thực hiện nội dung chi tại Kế hoạch số 146 của Tổng Liên đoàn và hướng dẫn này, nếu nguồn tài chính vẫn còn để chi thì việc chi thêm để chăm lo cho đoàn viên, người lao động theo Quyết định 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 thuộc thẩm quyền của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở.

Trên đây là hướng dẫn của Công đoàn ĐHQG-HCM về thực hiện nội dung chi chăm lo cho người lao động theo Kế hoạch số 146 của Tổng Liên đoàn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Công đoàn ĐHQG-HCM để được giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- LĐLĐ TP;
- Các CĐCS trực thuộc;
- UBKT CĐ ĐHQG;
- Lưu VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lâm Tường Thoại