

Số: 135/CD-ĐHQG

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2021

HƯỚNG DẪN Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2022

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-TLĐ ngày 30/10/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản của Tổng Liên đoàn;

Căn cứ Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công văn số 488/LĐLĐ ngày 15/9/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh về việc thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-TLĐ ngày 28/12/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tài chính công đoàn;

Căn cứ Hướng dẫn 17/HD-LĐLD ngày 16/8/2021 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn dự toán năm 2022

Căn cứ kết quả thực hiện tài chính công đoàn năm 2020 và ước thực hiện năm 2021, Ban Thường vụ Công đoàn Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2021 và xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2021

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện tài chính công đoàn của 8 tháng đầu năm và ước thực hiện cả năm 2021, các công đoàn cơ sở tập trung đánh giá một số nội dung chủ yếu như sau:

- Những thuận lợi, khó khăn trong việc đôn đốc cơ quan đóng kinh phí công đoàn và đoàn phí công đoàn theo quy định hiện hành; phân tích việc thực hiện về cơ chế thu, phân cấp tài chính tác động đến kết quả thu tài chính công đoàn.

Trên cơ sở kết quả đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2021 và các quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, các công đoàn cơ sở chủ động đề xuất với Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh những nội dung có liên quan đến các chỉ tiêu xây dựng dự toán năm 2022 trong phần thuyết minh.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2022

1. Mục tiêu, nguyên tắc

- Mục tiêu: Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2022 được xây dựng có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế, đơn vị xây dựng dự toán thu đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành từ đó đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ chi hoạt động.

- Nguyên tắc:

+ Chấp hành nghiêm các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh và Công đoàn ĐHQG-HCM về công tác tài chính công đoàn.

+ Nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2022 phải đảm bảo đúng theo hướng dẫn của Công đoàn ĐHQG-HCM; phải xác định được số phải thu tài chính công đoàn trong năm 2022.

+ Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo hiệu quả, tránh lãng phí, tiết giảm tối đa chi phí tiếp khách, hội nghị, sự kiện... và các khoản chi phí chưa thật sự cần thiết. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động chăm lo trực tiếp, bảo vệ và đại diện quyền và lợi ích hợp pháp của đoàn viên, người lao động; đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên và tổ chức công đoàn.

+ Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới.

+ Trong năm 2022, khi Tổng Liên đoàn và Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các công đoàn cơ sở thực hiện theo hiệu lực của văn bản mới ban hành.

2. Các nội dung chính trong công tác xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022

2.1. Thu tài chính công đoàn

2.1.1. Thu kinh phí công đoàn

Căn cứ Điều 5 Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn, cơ sở để xác định thu kinh phí công đoàn là chỉ tiêu số lao động và quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội (BHXH) như sau:

a/ Chỉ tiêu số lao động

Số lao động được thống kê tại đơn vị bao gồm:

- + Số lao động đang đóng BHXH tại thời điểm ngày 31/8/2021.
- + Số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm 2022.

b/ Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2022 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng BHXH cho người lao động bình quân 8 tháng đầu năm 2021 có xác định yếu tố tăng trưởng nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn được xác định tại mục a.

2.1.2. Thu đoàn phí công đoàn

a/ Chỉ tiêu đoàn viên

Căn cứ Điều 20 Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam: đoàn phí công đoàn do đoàn viên công đoàn đóng theo quy định và phân cấp cho công đoàn cơ sở thu.

Cơ sở để xác định số thu đoàn phí công đoàn là số đoàn viên công đoàn, mức đóng và tiền lương làm căn cứ đóng đoàn phí công đoàn theo quy định tại Điều 23 của Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Lưu ý:

+ Số đoàn viên để xác định thu đoàn phí công đoàn năm 2022 là số đoàn viên tại thời điểm 31/8/2021, cộng (hoặc trừ) số đoàn viên dự kiến tăng (hoặc giảm) trong năm 2022.

+ Mức thu đoàn phí công đoàn bình quân của 01 đoàn viên trong năm 2022 đảm bảo không thấp hơn mức thu đoàn phí bình quân của 01 đoàn viên theo báo cáo quyết toán năm 2020 đã được Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

+ Công đoàn cơ sở có mức thu đoàn phí cao hơn quy định (tại Điều 23 của Quyết định 1908/QĐ-TLĐ) thì số thu đoàn phí công đoàn tăng thêm được để lại 100% cho công đoàn cơ sở sử dụng.

2.1.3. Thu khác

Trên cơ sở số thực hiện thu khác của báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2020 và số ước thực hiện thu khác năm 2021, công đoàn cơ sở xây dựng dự toán thu khác năm 2022 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

2.2. Chi tài chính công đoàn

Chi của các công đoàn cơ sở căn cứ theo Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở có kết hợp nội dung chi theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thực hiện chế độ kế toán Hành chính, sự nghiệp trong các đơn vị kế toán cơ quan công đoàn, cụ thể:

Mục chi	Tỷ trọng trong tổng kinh phí được sử dụng của CĐCS
- Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ đoàn viên và người lao động (MS 31)	60%
- Chi tuyên truyền, đào tạo đoàn viên và người lao động (MS 32)	
- Chi khác (MS 36)	
- Chi quản lý hành chính (MS 33)	10%
- Chi lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương (MS 34)	30%

Việc sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy phải đảm bảo đúng quy định của Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Việt Nam về việc Quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn.

Trường hợp công đoàn cơ sở sử dụng tài chính công đoàn tích lũy cuối kỳ để mua cổ phần ưu đãi của Doanh nghiệp Nhà nước cổ phần hóa theo quy định của Chính phủ phải được Công đoàn ĐHQG-HCM đồng ý. Ngoài ra, công đoàn cơ sở được gửi có kỳ hạn tại ngân hàng có uy tín nguồn tài chính công đoàn tích lũy của công đoàn cơ sở.

a/ Nguồn tài chính công đoàn cơ sở được sử dụng

Năm 2022, công đoàn cơ sở được sử dụng 75% tổng số thu kinh phí công đoàn, 60% tổng số thu đoàn phí công đoàn và 100% số thu khác (nguồn thu khác do công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ các khoản mục chi hoạt động công đoàn cho phù hợp và chi đúng quy định). Trong đó:

- Chi lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương không quá 30% của kinh phí và đoàn phí công đoàn được sử dụng, chi theo Quyết định số 1439/QĐ-

TLĐ ngày 14/12/2011 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ Công đoàn.

- Chi quản lý hành chính không quá 10% của kinh phí và đoàn phí công đoàn được sử dụng.

- Chi hoạt động phong trào (chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ đoàn viên và người lao động; chi tuyên truyền, đào tạo đoàn viên và người lao động, chi khác...): 60% của kinh phí và đoàn phí công đoàn được sử dụng.

Trong đó chi hỗ trợ du lịch không quá 10% của chi hoạt động phong trào. Trường hợp cần điều chỉnh tăng tỷ lệ chi hỗ trợ du lịch, công đoàn cơ sở đề xuất và thuyết minh cụ thể làm cơ sở Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định nhưng tối đa không quá 20% của chi hoạt động phong trào.

***Lưu ý:**

- Các CĐCS lập dự phòng tối thiểu 5%/ tổng dự toán chi thường xuyên.

- Các CĐCS chỉ được thực hiện chi các nội dung đã có thuyết minh chi tiết trong dự toán và được phê duyệt. Các trường hợp đặc biệt, bất khả kháng như thiên tai, hỏa hoạn, dịch họa, dịch bệnh... các đơn vị được chủ động thực hiện trong phạm vi dự phòng chi; trường hợp đã sử dụng tất cả các khoản dự phòng nhưng vẫn vượt tổng dự toán đã được duyệt thì sau khi thực hiện phải tổng hợp để trình Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh, bổ sung dự toán.

b/ Nghĩa vụ nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn về Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Hàng tháng, công đoàn cơ sở nộp 40% tổng số thu đoàn phí công đoàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn

Các công đoàn cơ sở gửi 02 bộ hồ sơ dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2022 về Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, bao gồm:

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2021.

- Bảng thống kê số lao động, tổng quỹ tiền lương dự kiến thu kinh phí công đoàn (có xác nhận của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp) và số đoàn viên, tổng quỹ lương dự kiến thu đoàn phí công đoàn năm 2022 (Mẫu 1-DTCS đính kèm).

- Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2022 (Mẫu B14-TLĐ).

- Bảng thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2022 đính kèm kế hoạch hoạt động tài chính công đoàn cơ sở năm 2022 có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan (chủ doanh nghiệp) (Mẫu 2-DTCS đính kèm).

2. Quy trình, thời hạn nộp báo cáo dự toán

- Báo cáo Dự toán thu, chi tài chính công đoàn cơ sở phải thông qua Ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định trước khi gửi về Công đoàn ĐHQG-HCM.

- Thời hạn nộp báo cáo: **chậm nhất ngày 10/10/2021.**

Ban Thường vụ Công đoàn Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các công đoàn cơ sở khẩn trương xây dựng dự toán thu, chi tài chính công đoàn cơ sở năm 2022 của đơn vị mình theo đúng Hướng dẫn này.

Nơi nhận:

- LĐLĐ TP”;
- CDCS trực thuộc “để thực hiện”;
- Lưu VT.



Lâm Tường Thoại