

Số: 111 /CĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 7 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH

Xây dựng nguồn lực Công đoàn ĐHQG-HCM giai đoạn 2020-2025

Thực hiện Chương trình số 07/CTr-LĐLĐ ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về Xây dựng nguồn lực công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2025, Ban Thường vụ Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) xây dựng chương trình nguồn lực công đoàn ĐHQG-HCM giai đoạn 2020-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục tiêu:

- Tăng cường tính hiệu lực, hiệu quả trong công việc quản lý tài chính, tài sản, bảo đảm là phương tiện chủ sở hữu hiệu lực để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong tình hình mới.

- Tạo hoạt động chuyển đổi tích cực trong hoạt động của các đơn vị sự nghiệp thông qua việc thay đổi mới hoạt động mô hình, cơ sở tư vấn và quản lý, sử dụng tài chính, tài sản cho các đơn vị sự nghiệp là một bộ phận không thể thiếu của tổ chức công đoàn trong công việc thiết lập cho đoàn viên và người lao động.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị kinh tế công đoàn, góp phần gia tăng chuỗi giá trị (về vật chất, về tinh thần) mang lại cho đoàn viên và người lao động của tổ chức công đoàn.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai chương trình phải đảm bảo thực hiện đúng các điều kiện của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Tổng Liên đoàn.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện, bám sát mục tiêu, nội dung và giải pháp của chương trình tổng thể và kết hợp với Nghị quyết Đại hội đoàn tại mỗi cấp.

- Phát huy sự việc của tập thể Ban Thường vụ của các công đoàn, lãnh đạo các đơn vị trong thực thi Chương trình.

- Bảo mật dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện, gắn với quyền hạn và trách nhiệm của đơn vị khai thác.

3. Phạm vi:

Để đảm bảo tính tập trung và khả thi, Chương trình được xây dựng trên các nội dung sau:

- Quản lý tài chính công đoàn;
- Quản lý tài sản công đoàn.
- Hoạt động sự nghiệp công đoàn.
- Hoạt động kinh tế công đoàn.

II. CÁC MỤC TIÊU ĐIỂM ĐẾN NĂM 2025:

- Thu tài chính công đoàn đạt 90% trở lên với số lượng phải thu kinh phí và đoàn phí theo quy định của Nhà nước và Tổng LĐLĐVN.

- Đạt tỷ lệ quyền đại diện và pháp lý lợi ích từ 10% - 15%; chi vận hành trực tiếp cho đoàn thành viên lao động từ 55% - 60% trong tổng chi hàng năm của hệ thống công đoàn.

- Bình quân hàng năm có thêm 10% lượt đoàn viên và người lao động được tiếp cận với các hoạt động thiết bị, đại diện và cung cấp dịch vụ do cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống công đoàn Thành phố thực hiện.

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công việc quản lý tài chính công đoàn:

1.1. Nội dung

- Thực hiện thu tài chính công đoàn theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn nhằm tạo nguồn lực tài chính ổn định để thực hiện hiện chương trình.

- Gia tăng cao tỷ trọng chi chăm lo và chi đại diện quyền và lợi ích hợp pháp của đoàn viên người lao động.

1.2. Giải pháp thực hiện

- Thu kinh phí công đoàn theo đúng quy định của pháp luật; thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và các Bộ ngành có liên quan để xác định số phải thu kinh phí của công đoàn hàng năm. Tiếp tục triển khai phương thức thu kinh phí và tự động trả phí theo quy định của Tổng Liên đoàn. Phân đầu thu công đoàn theo đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, tăng tỷ lệ quan trọng của

đoàn phí hàng năm trong cơ cấu tài chính, từng bước trở thành nguồn thu chủ yếu đáp ứng cơ bản hoạt động công đoàn.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra, xử phạt, khởi kiện đơn vị nợ hoặc chậm đóng kinh phí công đoàn; nâng cao trách nhiệm Ban Thường vụ, Ban chấp hành công đoàn trong công việc quản lý, kiểm tra, theo dõi thu, nộp kinh phí công đoàn.

- Xây dựng nguyên tắc phân phối tài chính, cơ chế quản lý sử dụng tài chính và tài sản, tạo sự chủ động cho các CĐCS thực hiện chức năng, nhiệm vụ; Phân bổ và giao dự toán theo hướng bám sát nhiệm vụ chi hàng năm của các CĐCS; thực hiện việc phân cấp tài chính công đoàn toàn diện, triệt để đối với các đơn vị đủ điều kiện; Tập trung chi cho các nhiệm vụ trọng tâm, các hoạt động mang lại lợi ích thiết thực cho đoàn viên, người lao động và tổ chức công đoàn.

- Trích lập quỹ bảo vệ đoàn viên, người lao động theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn; sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy đầu tư xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất để nâng cao hiệu quả sử dụng, tạo nguồn thu cho tổ chức công đoàn.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài chính, tài sản, kế toán công đoàn theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Thực hiện công khai tài chính theo Hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, bao gồm: công khai dự toán, quyết toán, kết quả chi hành chính, phân phối, sử dụng kinh phí tiết kiệm, quỹ xã hội.

- Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng gắn với công tác quy hoạch cán bộ làm công tác tài chính công đoàn theo hướng đúc kết hệ thống hóa kinh nghiệm từ thực tiễn, nhằm nâng cao năng lực và chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng nhiệm vụ yêu cầu trong mới tình hình mới.

2. Hoạt động của công đoàn

2.1. Nội dung

- Rà soát và thực hiện sửa chữa, nâng cấp tài sản quản lý bị hư hỏng, xuống cấp.
- Đảm bảo tự chủ toàn diện về tổ chức, máy chủ, nhân sự và tài chính.
- Đào tạo và bổ sung nguồn nhân lực tăng cường cho đơn vị công đoàn.

2.2. Giải pháp thực thi

- Thực hiện chế độ tài chính cho đơn vị theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Thực hiện chế độ đào tạo và bổ sung cán bộ chủ chốt có chế độ, năng lực cho các đơn vị trực thuộc.

3. Hoạt động kinh tế công đoàn

3.1. Nội dung

- Thực hiện chuyển đổi các đơn vị của công đoàn theo phương thức sắp xếp, chuyển đổi cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tăng cường đầu tư vốn, nhân lực, công nghệ, cơ sở vật chất cho các đơn vị kinh tế nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh, bảo mật và gia tăng vốn chủ sở hữu của tổ chức công đoàn.

- Đào tạo và bổ sung nguồn nhân lực chốt đơn vị kinh tế công đoàn

- Gia tăng lợi ích cho đoàn viên và người lao động thông qua chuỗi liên kết giữa đơn vị kinh tế, sự nghiệp và tổ chức công đoàn để cung cấp ứng dụng các dịch vụ theo đặc thù của tổ chức công đoàn.

3.2. Giải pháp thực hiện

- Huy động nguồn từ bên ngoài theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn (góp vốn, huy động vốn, liên doanh, liên kết) để tạo nguồn vốn đầu tư cơ sở vật chất; thu hút vốn, kinh nghiệm, năng lực quản lý từ các nhà đầu tư; đa dạng hóa sản phẩm, nâng cao năng suất lao động, năng lực cạnh tranh và hiệu quả hoạt động của các đơn vị kinh tế công đoàn.

- Xây dựng và thực hiện tư vấn chuỗi liên kết giữa các đơn vị kinh tế, sự nghiệp và tổ chức công đoàn thuộc hệ thống để cung cấp, phục vụ nhu cầu của đoàn viên và người lao động.

- Thực hiện cơ chế đào tạo và bổ sung chủ chốt có chế độ, năng lực cho các đơn vị kinh tế trực thuộc.

4. Công tác kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo

4.1. Nội dung

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc kiểm tra, giám sát; đẩy nhanh tốc độ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là các thư đơn có liên quan đến các sai phạm trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài chính, tài sản.

4.2. Giải pháp thực hiện

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công việc quản lý, sử dụng tài chính của các tập đoàn cũng như hoạt động hàng năm của các đơn vị kinh tế, sự nghiệp trực thuộc

để kịp thời quản lý, ngăn chặn thất thoát, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài chính, sản phẩm.

- Tập trung kiểm tra các đơn vị nợ kinh phí, đoàn phí, phối hợp với các đơn vị có liên quan để thực hiện công việc khôi kiện nợ kinh phí; giải quyết khiếu nại điểm đơn khiếu nại, đặc biệt là thư đơn có liên quan đến công việc quản lý, sử dụng tài chính, công ty tài chính.

- Xử lý tiêu cực đối với các tập thể, cá nhân trong phạm vi quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, xây dựng cơ bản của công đoàn. Không xét thi đua danh hiệu và khen thưởng hình thức đối với các tập thể, cá nhân vi phạm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Công đoàn ĐHQG-HCM

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; tổ chức tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện tại các CĐCS.

- Rà soát, đánh giá tổng thể công tác quản lý tài chính, tài sản tại đơn vị để đề ra các biện pháp, giải pháp đôn đốc chống thất thu tài chính công đoàn; thực hiện chi theo chức năng, nhiệm vụ, tập trung cho các hoạt động mang lại lợi ích thiết thực về vật chất và tinh thần cho đoàn viên, người lao động; chấp hành nghiêm các quy định, nguyên tắc trong công tác quản lý tài chính, tài sản theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố các nội dung có liên quan đến việc quản lý tài chính, tài sản, cải tạo, sửa chữa tài sản cố định.

- Phối hợp chặt chẽ với các Ban chuyên đề Liên đoàn Lao động Thành phố để triển khai các biện pháp nhằm thực hiện hoàn thành nội dung Chương trình và các chỉ tiêu nêu trên.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn và hỗ trợ đơn vị trực thuộc trong thực hiện các nội dung Chương trình.

2. Các CĐCS trực thuộc.

- Căn cứ chương trình xây dựng chương trình tại đơn vị và bám sát thực hiện.

- Báo cáo thông tin kết quả thực hiện về Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM hằng năm vào ngày 10/01 hàng năm.

V. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN:

- Từ 01/2021 - 7/2021: Hoàn thiện chương trình, trình Ban thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM thông qua, thành lập Ban Chỉ đạo để thực hiện các nội dung của chương trình.

- Từ 7/2021 - 6/2023: Các Ban Chỉ đạo nội dung phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện Chương trình.

- Từ 7/2023 - 8/2023: Sơ kết, đánh giá thực hiện; bổ sung, chương trình điều chỉnh (nếu có).

- Từ 9/2023 - 9/2025: Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình.

- Từ 10/2025 - 12/2025: Tổng kết, đánh giá 5 năm thực hiện Chương trình.

Trên đây là “Chương trình xây dựng nguồn lực công đoàn giai đoạn 2020 - 2025” thực hiện Nghị quyết Đại hội cấp Công đoàn Việt Nam và Nghị quyết Đại hội XI nhiệm kỳ 2018 - 2023 Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh. Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM yêu cầu đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.



Lâm Tường Thoại