**Tên: ……………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E** | **CÔNG TÁC ỦY BAN KIỂM TRA** | **10 điểm** | **Tự chấm** | **Lí do trừ** |
| 1 | Có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt Ủy ban kiểm tra định kỳ theo quy định. Có xây dựng chương trình công tác, chỉ tiêu cụ thể năm học 2020 – 2021 và triển khai thực hiện theo quy định (có gửi báo cáo về UBKT – CĐ ĐHQG-HCM). |  |  |  |
| *1 điểm* |
| 2 | Thường xuyên kiện toàn nhân sự UBKT và cán bộ phụ trách công tác kiểm tra CĐCS; thực hiện đầy đủ, đúng quy trình các nội dung: quyết định công nhận, công nhận bổ sung Tổ trưởng - phó Tổ CĐ, BCH CĐ bộ phận, BCH CĐCS thành viên (nếu có), Ban Nữ công, Ban Thanh tra nhân dân (nếu có). |  |  |  |
| *1 điểm* |
| 3 | Không có đơn tồn đọng, báo cáo kết quả giải quyết đúng thời gian theo phiếu chuyển của CĐ cấp trên; xây dựng nội quy, lịch tiếp đoàn viên công đoàn, người lao động, công khai lịch tiếp đoàn viên công đoàn, người lao động, mở sổ theo dõi cập nhật nội dung, kết quả giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại – tố cáo. | *1 điểm* |  |  |
| 4 | Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam ít nhất 01 lần trong năm (thực hiện trước tháng 6). |  |  |  |
| *1 điểm* |
| 5 | Tổ chức kiểm tra tài chính công đoàn 02 lần/năm (gồm quý 6 tháng cuối năm 2020 và 6 tháng đầu năm 2021; kiểm tra tài sản 01 lần/năm; thực hiện công khai tài chính theo hướng dẫn 460/HD-TLĐ | *2 điểm* |  |  |
| 6 | Tổ chức kiểm tra đột xuất tiền mặt ít nhất 02 lần /năm. (không bao gồm kiểm tra định kỳ theo quy định) | *1 điểm* |  |  |
| 7 | Kiểm tra việc mua sắm, sửa chữa lớn tài sản cố định; việc quản lý, sử dụng tài sản cố định, công cụ, dụng cụ (nếu có) | *0.5 điểm* |  |  |
| 8 | Kiểm tra việc thực hiện các kết luận kiểm tra nêu tại biên bản kiểm tra đồng cấp và cấp dưới (Điều lệ và tài chính). | *0.5 điểm* |  |  |
| 9 | Thực hiện báo cáo và dự họp | *2 điểm* |  |  |
|  | 1. Đầy đủ các báo cáo định kì, báo cáo số liệu 6 tháng, cả năm đột xuất theo yêu cầu. | *1 điểm* |  |  |
|  | 1. Tham dự tập huấn vào tháng 9 năm 2020 do UBKT – CĐ ĐHQG-HCM tổ chức. | *1 điểm* |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** | **10 điểm** |  |  |
|  | **Điểm thưởng**  ***(Dành cho những đơn vị thực hiện đảm bảo đúng thời gian, đầy đủ các nội dung, biểu mẫu theo Quy định)***  *- Thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, kiểm tra tài chính, tài sản, báo cáo khắc phục các kết luận sau kiểm tra.*  *- Thực hiện báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định*  *- Giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không có đơn tồn đọng, báo cáo kết quả giải quyết đúng thời gian theo phiếu chuyển.*  *- Thực hiện kiểm tra thực hiện công khai tài chính theo Hướng dẫn số 460/HD-TLĐ ngày 17/4/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam.*  *- Thực hiện kiểm tra về quy trình, thủ tục đầu tư xây dựng cơ bản; mua sắm, sửa chữa lớn tài sản cô định, việc quản lý, sử dụng tài sản cố định, công cụ, dụng cụ.*  *- Tổ chức kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn và kiểm tra việc quản lý tài chính, tài sản Công đoàn vượt tỷ lệ quy định.* | **0,5**  *0,1*  *0,05*  *0,05*  *0,1*  *0,1*  *0,1* |  |  |

**Ghi chú:**

1. CĐCS không có các quỹ khác, không có quản lý tài sản (do chính quyền trang bị hoặc tự mua sắm bằng nguồn tài chính công đoàn) thì được hưởng trọn điểm ở mục 2 nhiệm vụ kiểm tra tài chính.
2. CĐCS không quản lý quỹ tiền mặt riêng thì được hưởng trọn điểm ở mục 3 nhiệm vụ kiểm tra tài chính**.**
3. Nhiệm vụ giải quyết khiếu nại - tố cáo nếu cả năm không phát sinh đơn thư thì hưởng trọn số điểm.
4. Mục 7.b: Nếu UBKT CĐ ĐHQG-HCM không mời họp, các đơn vị được hưởng trọn điểm.