



## 1. Nguyên tắc:

- a. Tất cả các nguồn thu, khoản chi đều công khai trên trang website CĐ ĐHQG-HCM định kỳ mỗi ngày hoặc tuần để CBVC-NLĐ, các vị MTQ và tất cả những người quan tâm đến kế hoạch theo dõi. Thông tin do Ban giám sát cung cấp.
- b. Việc hỗ trợ căn cứ theo quyết định của Hội đồng xét duyệt trên nguyên tắc đa số thành viên Hội đồng biểu quyết đồng ý.

## 2. Tiêu chí xét hỗ trợ cá nhân

- a. *Người lao động gặp khó khăn*
  - + Theo đề xuất của địa phương, của CBVC-NLĐ trong ĐHQG-HCM.
- b. *Đối với VC-NLĐ công tác tại ĐHQG-HCM*
  - + Tổng thu nhập của tháng trước liền kề tại thời điểm xét từ 6 triệu trở xuống.
  - + Chỗ ở không ổn định (Ở thuê, ở trọ).
  - + Gia đình đơn chiếc (Một mình nuôi con dưới 18 tuổi hoặc con từ 18 tuổi trở lên nhưng đang theo học Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp,...; Độc thân, tự trang trải mọi chi phí trong ở tại thành phố,...).
  - + Những trường hợp gia đình đặc biệt khó khăn khác (đơn vị trình bày rõ hoàn cảnh) sẽ do Hội đồng xét duyệt quyết định.
- c. *Đối với SV ĐHQG-HCM (Nhờ Ban CTSV ĐHQG-HCM phối hợp, hỗ trợ và đề xuất danh sách)*
  - + Hộ khẩu thường trú ngoài TP.HCM, hiện đang kẹt ở lại TP.HCM, khó khăn tài chính.
  - + Những trường hợp đặc biệt khó khăn khác do Hội đồng xét duyệt quyết định.
- d. *Các trường hợp khác:* Theo đề xuất của địa phương, của CBVC-NLĐ trong ĐHQG-HCM.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công đoàn ĐHQG-HCM: soạn thảo kế hoạch, báo cáo Đảng ủy, Ban Giám đốc ĐHQG-HCM về kế hoạch, thành lập các Ban.

- a. *Ban Quản lý chương trình (Kiêm Hội đồng xét duyệt)*
  - *Nhiệm vụ:* Triển khai Kế hoạch; Tiếp nhận hỗ trợ; Quyết định mức hỗ trợ, đối tượng được hỗ trợ; Thực hiện báo cáo đến Ban Giám sát và lãnh đạo các cấp khi có yêu cầu; Thông tin truyền thông đến các cơ quan truyền thông.
  - *Thành viên:*

+ Đ/c Phùng Quán, Phó Chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM	Trưởng ban
+ Đ/c Lâm Tường Thoại, Chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM	Thành viên
+ Đ/c Lê Thị Hồng Nhan, Phó Chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM	Thành viên
+ Đ/c Trần Anh Cường, Phó Chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM	Thành viên
+ Đ/c Ngô Mỹ Hương, UV.BTC, CVP CĐ ĐHQG-HCM	Thành viên
+ Đ/c Hồ Quang Trinh, Chủ nhiệm UBKT CĐ ĐHQG-HCM	Thành viên
+ Đ/c Phạm Quốc Thuận, UV.BTV CĐ ĐHQG-HCM	Thành viên
+ Đ/c Hoàng Vân, UV.BTV CĐ ĐHQG-HCM	Thành viên
+ Đ/c Phùng Thị Hương Lan, UV.BTV CĐ ĐHQG-HCM	Thành viên

- + Đ/c Dương Thị Bích Huệ, UV.BCH CĐ ĐHQG-HCM Thành viên
- + Đ/c Nguyễn Phương Nhã, UV.BCH CĐ ĐHQG-HCM Thành viên

*b. Ban Giám sát chương trình*

- Nhiệm vụ: Giám sát và kiểm tra việc thu chi của chương trình; Cung cấp thông tin lên trang thông tin của Công đoàn.

- Thành viên:

- + Đ/c Hồ Quang Trinh, Chủ nhiệm UBKT CĐ ĐHQG-HCM Trưởng ban
- + Đ/c Phạm Quốc Thuận, UV.BTV CĐ ĐHQG-HCM Thành viên
- + Đ/c Đặng Văn Em, UV.BCH CĐ ĐHQG-HCM Thành viên
- + Đ/c Nguyễn Hoàng Quan, UV.BCH CĐ ĐHQG-HCM Thành viên
- + Đ/c Phạm Thị Hải, Chuyên viên VP CĐ ĐHQG-HCM Thành viên

## 2. Các Công đoàn cơ sở

- Giới thiệu và đăng tải về nội dung Kế hoạch trên phương tiện truyền thông của Công đoàn, của cá nhân (nếu có thể).

- Đề xuất danh sách VC-NLĐ thuộc diện hỗ trợ như Chương trình đề ra và nộp về VPCĐ theo thời điểm yêu cầu.

*Lưu ý:*

- + *Tài khoản nhận hỗ trợ bằng tiền:*

Số tài khoản: 31410002366796.

Ngân hàng: BIDV - Chi nhánh Đông Sài Gòn.

Nội dung CK ghi: “Tên người ủng hộ - Ủng hộ CT 107”

- + *Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật:*

Ngô Mỹ Hương. ĐT: 093 612 4780

Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM.

## V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 12/7/2021 đến ngày 13/7/2021: BCHCĐ ĐHQG-HCM phối hợp các đơn vị có liên quan hoàn chỉnh Kế hoạch và ban hành.

- Từ ngày 13/7/2021 đến ngày 31/7/2021: Triển khai thực hiện kế hoạch

Tùy theo tình hình, kế hoạch sẽ triển khai tiếp tục hay kết thúc tổng kết sẽ do BCH CĐ ĐHQG-HCM quyết định.

*Nơi nhận:*

- ĐU, BGĐ ĐHQG-HCM,
- BCH CĐ, UBKT CĐ ĐHQG-HCM,
- Các CĐCS,
- Lưu: VTCD.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**



**Lâm Tường Thoại**