

Số: 10a /UBKT-CD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 01 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM NĂM 2021

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) Lần thứ V, nhiệm kỳ 2018-2023; Chương trình công tác Ủy ban Kiểm tra của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh và Phương hướng hoạt động năm học 2020-2021 của Công đoàn ĐHQG-HCM, Ủy ban kiểm tra Công đoàn ĐHQG-HCM triển khai Chương trình công tác năm 2021 với những nội dung cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp tập trung giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác kiểm tra, giám sát công đoàn và việc công đoàn các cấp thực hiện các nhiệm vụ công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát năm 2021 theo chỉ đạo của cấp ủy Đảng các cấp.

2. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát công đoàn năm 2021, xác định rõ trọng tâm, trọng điểm, nội dung kiểm tra, giám sát cụ thể, thiết thực; tập trung chỉ đạo, hướng dẫn công đoàn cơ sở thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát; giám sát việc các cấp công đoàn thường xuyên kiện toàn, củng cố tổ chức công đoàn cơ sở, hoạt động của Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra, Ban Nữ công; hướng dẫn, cung cấp biểu mẫu, tài liệu, hỗ trợ nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát đối với công đoàn cơ sở trực thuộc khi có thay đổi nhân sự Chủ tịch, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra.

3. Kiểm tra, giám sát việc các cấp công đoàn: xây dựng chương trình, kế hoạch công tác triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn cùng cấp; thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết, quy định và các phong trào, hoạt động mới do công đoàn cấp trên, của cấp ủy, chính quyền cùng cấp triển khai, phát động; công tác tham gia xây dựng Đảng, kết quả công đoàn tham gia thực hiện các chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; việc thực hiện và phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, quy định của pháp luật liên quan đến người lao động, quan hệ lao động, an toàn vệ sinh lao động; việc thực hiện các chương trình “Phúc lợi đoàn viên”,....

4. Tập trung tham mưu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn và giám sát chặt chẽ việc khắc phục hạn chế, thiếu sót được chỉ ra trong kết luận, kiến nghị sau các cuộc kiểm tra, giám sát. Riêng các Công đoàn cơ sở trực thuộc ngoài việc thực hiện công tác kiểm tra đồng cấp, tiếp tục thực hiện kiểm tra, giám sát các Công đoàn bộ phận trực thuộc; đặc biệt là giải quyết các kết luận sau kiểm tra (nếu có).

5. Chủ động tiếp nhận, xử lý thông tin, phát hiện và tiến hành kiểm tra kịp thời khi tổ chức, cán bộ, đoàn viên có dấu hiệu vi phạm pháp luật, Điều lệ Công đoàn, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của tổ chức công đoàn.

6. Duy trì chế độ tiếp đoàn viên công đoàn, người lao động đến khiếu nại, tố cáo; chủ động tham mưu đề xuất giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo không để tồn đọng. Phối hợp với các ban chuyên đề trong việc tham gia giải quyết các đơn thư khiếu nại về tranh chấp lao động.

7. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức công đoàn cho Ủy viên Ủy ban Kiểm tra và cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, giám sát công đoàn các cấp. Tiếp tục củng cố, kiện toàn nhân sự Ủy ban Kiểm tra Công đoàn các cấp, tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ UBKT đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đáp ứng nhiệm vụ do Ban Chấp hành các cấp đề ra.

II. NHIỆM VỤ CỦA ỦY BAN KIỂM TRA

1. Đối với Ủy Ban kiểm tra Công đoàn cơ sở

- Căn cứ vào nhiệm vụ của UBKT các cấp và chương trình trọng tâm của UBKT CĐ ĐHQG-HCM, tình hình thực tế của đơn vị. Các CĐCS cần chủ động xây dựng chương trình hoạt động cụ thể phù hợp với thực tiễn hoạt động của từng đơn vị để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác UBKT trong năm 2021.

- UBKT các CĐCS xây dựng Chương trình công tác UBKT 2021 đẩy mạnh công tác tự kiểm tra. Thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ CĐ ít nhất 01 lần trong năm, kiểm tra tài chính ít nhất là 2 lần trong năm (tương ứng với kỳ báo cáo quyết toán), kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt ít nhất 02 lần trong năm. Đồng thời, thực hiện việc công khai tài chính CĐ theo Hướng dẫn số 460/HD-TLĐ ngày 17/4/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đến hội nghị Ban Chấp hành cùng cấp.

2. Đối với Ủy Ban kiểm tra Công đoàn ĐHQG-HCM

- Xây dựng Kế hoạch công tác UBKT năm 2021 triển khai đến các CĐCS trực thuộc thực hiện.

- Căn cứ theo tình hình đặc điểm của từng CĐCS, UBKT CĐ ĐHQG-HCM đề ra kế hoạch kiểm tra, giám sát, hướng dẫn nghiệp vụ để CĐCS tự sở thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát hoặc có thể thành lập đoàn kiểm tra, giám sát đến công đoàn cơ sở nhằm hướng dẫn các CĐCS có thay đổi nhân sự Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT.

- Tăng cường kiểm tra đồng cấp: việc chấp hành Điều lệ CĐ Việt Nam ít nhất 01 lần trong năm; kiểm tra tài chính đồng cấp ít nhất 02 lần trong năm (tương ứng với kỳ báo cáo quyết toán), kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt ít nhất 02 lần trong năm; cần tham gia việc kiểm kê, quản lý sử dụng tài sản CĐ, kiểm tra việc vận động và sử dụng nguồn tiền vận động, quỹ tương trợ nội bộ. Thực hiện công khai tài chính CĐ theo Hướng dẫn số 460/HD-TLĐ ngày 17/4/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

- Kiểm tra tài chính công đoàn: kiểm tra đồng cấp và cấp dưới, chú trọng đến các đơn vị công đoàn cơ sở có quy mô lao động, đoàn viên đông, số thu, chi lớn. Đặt trọng tâm vào việc kiểm tra: công tác lập dự toán và quyết toán thu, chi năm 2020; thu kinh phí, đoàn phí, phân cấp, phân phối nguồn thu ở các cấp công đoàn; kiểm tra chi tiêu, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn theo quy định; việc quản lý, sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy, đầu tư xây dựng cơ bản; việc quản lý, sử dụng tài sản cố định, quỹ tiền mặt; công nợ phải thu, phải trả; quản lý, sử dụng các quỹ xã hội và công khai tài chính công đoàn tại hội nghị Ban Chấp hành cùng cấp (theo quy định tại Hướng dẫn số 460/HD-TLĐ ngày 17/4/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam); kiểm tra công tác chi cơ quan công đoàn.

- Công tác giám sát: tập trung thực hiện giám sát thường xuyên việc công đoàn cùng cấp và cấp dưới triển khai, thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2018 - 2023, các phong trào, hoạt động, chỉ đạo mới do công đoàn cấp trên, cấp ủy, chính quyền triển khai; giám sát công tác thu, chi, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn, công tác đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản, trang thiết bị; chú trọng công tác giám sát, đôn đốc các cấp công đoàn trực thuộc nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau các cuộc kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả về công đoàn cấp trên theo quy định, xem đây là tiêu chí đánh giá chất lượng việc xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, công tác thi đua, khen thưởng năm 2021 và các năm tiếp theo.

- Thực hiện công tác thẩm định, trình Ban Thường vụ Công đoàn cùng cấp đối với việc lập dự toán, quyết toán tài chính công đoàn trước khi gửi dự toán, quyết toán về công đoàn cấp trên.

3. Nhiệm vụ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Thực hiện vai trò công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật và theo Quy định 254/QĐ-TLĐ ngày 5/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3.1. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

Trong năm giải quyết 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp CĐ, kịp thời tham mưu cho BCH, BTV về thẩm tra, xác minh, kết luận, kiến nghị để BCH, BTV có biện pháp giải quyết.

3.2. Tham gia giải quyết đơn thư Khiếu nại, tố cáo của người lao động

Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng của Nhà nước, cơ quan, tổ chức liên quan giải quyết các đơn thư của người lao động; kịp thời tư vấn và hướng dẫn trực tiếp cho người lao động khi việc giải quyết khiếu nại, phản ánh nhưng hòa giải không thành; hạn chế việc đi lại nhiều lần không đúng nơi giải quyết.

Hướng dẫn đôn đốc cấp dưới giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và tham gia giải quyết với các cơ quan chức năng không để tồn đọng đơn, có báo cáo kết quả theo phiếu chuyển đúng thời gian quy định.

3.3. Tổ chức tiếp đoàn viên, người lao động

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 96/KH-LĐLĐ ngày 24 tháng 11 năm 2014 của BTV Liên đoàn Lao động Thành phố về việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp Công dân; đồng thời giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Quy định 254/QĐ-TLĐ ngày 5/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; xây dựng nội quy, công khai và duy trì lịch tiếp ĐVCD, CNVC-LĐ hàng ngày; chu đáo, tận tâm, hòa nhã, hiệu quả và có mở sổ theo dõi.

3.4. Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm

Các cấp công đoàn chủ động tiếp nhận, xử lý thông tin, phát hiện và tiến hành kiểm tra kịp thời khi tổ chức, cán bộ, đoàn viên công đoàn có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của công đoàn; đảm bảo đúng quy trình, nâng cao chất lượng, hiệu quả kiểm tra; sau kiểm tra có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm cho hoạt động ngày càng tốt hơn hoặc kiến nghị, đề xuất biện pháp xử lý theo quy định và giám sát việc khắc phục, sửa chữa hạn chế hoặc đề xuất thi hành kỷ luật (nếu có).

3.5. Công tác tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát

- Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề, chuyên sâu về nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát tài chính công đoàn do Liên đoàn Lao động Thành phố tổ chức.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu về nội dung theo chuyên đề công tác kiểm tra, giám sát cho Ủy viên Ủy ban Kiểm tra cùng cấp và cán bộ công đoàn làm công tác kiểm tra CĐCS trực thuộc.

III. THỜI GIAN, CHỈ TIÊU VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1.	Theo dõi cả năm	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi kiện toàn nhân sự UBKT các CĐCS trực thuộc đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đáp ứng nhiệm vụ do Ban Chấp hành các cấp đề ra. - Giám sát các CĐCS trực thuộc trong việc phối hợp với đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị. - Giám sát các CĐCS trực thuộc trong việc xây dựng nội 	<ul style="list-style-type: none"> - BTV CĐ ĐHQG-HCM; - UBKT; - Các CĐCS trực thuộc; - VPCĐ. 	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		<p>quy, lịch tiếp đoàn viên công đoàn, người lao động và việc công khai lịch tiếp đoàn viên công đoàn, người lao động tại đơn vị.</p> <p>- Giám sát đồng cấp và các CĐCS trực thuộc việc triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2020-2021.</p>		
2.	Tháng 01/2021	<p>- Tổng hợp báo cáo số liệu công tác UBKT năm 2020.</p> <p>- Giám sát đồng cấp trong việc triển khai hoạt động CĐ ĐHQG-HCM 6 tháng cuối năm 2020.</p> <p>- Xây dựng và triển khai chương trình công tác UBKT năm 2021 đến các CĐCS trực thuộc.</p>	<p>- BTV CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.</p>	
3.	Tháng 02, 03/2021	<p>- Kiểm tra, giám sát việc chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 và thiên tai năm 2020 trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.</p> <p>- Kiểm tra, giám sát đồng cấp CĐ ĐHQG-HCM về việc quản lý thu, chi tài chính, tài sản CĐ 06 tháng cuối năm 2020.</p>	<p>- BTV CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.</p>	
4.	Tháng 4, 5/2021	<p>- Kiểm tra, giám sát đồng cấp CĐ ĐHQG-HCM việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và việc CĐ phối hợp với chính quyền thực Quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị.</p> <p>- Hướng dẫn các đơn vị báo cáo 6 tháng đầu năm 2020.</p>	<p>- BTV CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.</p>	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
5.	Tháng 6, 7/2021	<p>- Kiểm tra, giám sát hoạt động các công đoàn cơ sở trực thuộc theo Điều lệ CĐVN (CĐCS Trường ĐH KHTN, CĐCS Trường PTNK, CĐCS TVTT, CĐCS Khoa Y, CĐCS Khoa Chính trị hành chính, CĐCS TT QL KTX, CĐCS TT KT&ĐGCLĐT). Nội dung kiểm tra, giám sát: Việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính, tài sản Công đoàn; Việc CĐ phối hợp với đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị.</p> <p>- Giám sát đồng cấp trong việc triển khai hoạt động CĐ ĐHQG-HCM 6 tháng đầu năm 2020.</p>	<p>- Trưởng đoàn: Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- Thành viên: BTV CĐ ĐHQG-HCM, Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM, Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM và VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.</p>	
6.	Tháng 8, 9/2021	<p>- Kiểm tra đồng cấp CĐ ĐHQG-HCM về việc quản lý thu, chi tài chính, tài sản CĐ 06 tháng đầu năm 2021.</p> <p>- Hướng dẫn các CĐCS báo cáo tổng kết và đánh giá công tác UBKT năm học 2020-2021.</p>	<p>- BTV CĐ ĐHQG-HCM,</p> <p>- Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM,</p> <p>- Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.</p>	
7.	Tháng 10, 11/2021	<p>- Kiểm tra, giám sát hoạt động các công đoàn cơ sở trực thuộc theo Điều lệ CĐVN (CĐCS Trường ĐH KHXH&NV, CĐCS Viện ĐTQT, CĐCS Viện JVN, CĐCS Ban QLDA, CĐCS TT KH CLGD, CĐCS PH ĐHQG-HCM tỉnh Bến Tre, CĐCS TT TDTT). Nội dung</p>	<p>- Trưởng đoàn: Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM;</p> <p>- Thành viên: BTV CĐ ĐHQG-HCM, Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM, Ủy viên UBKT CĐ</p>	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		kiểm tra, giám sát: Việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính, tài sản Công đoàn; Việc CĐ phối hợp với đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị.	ĐHQG-HCM và VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.	
8.	Tháng 12/2021	- Giám sát đồng cấp trong việc triển khai hoạt động CĐ ĐHQG-HCM 6 tháng đầu năm 2020. - Hướng dẫn các đơn vị báo cáo 6 tháng cuối năm 2021; - Xây dựng chương trình công tác UBKT năm 2022.	- UBKT; - VPCĐ.	

Căn cứ vào Chương trình trọng tâm của UBKT CĐ ĐHQG-HCM và tình hình thực tế của đơn vị, UBKT các cấp tham mưu giúp BTV, BCH cùng cấp xây dựng Kế hoạch hoạt động UBKT năm 2021 để tiến hành tổ chức thực hiện có hiệu quả./

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ TP “để báo cáo”;
- BCH CĐ ĐHQG-HCM;
- UBKT CĐCS “để thực hiện”;
- Lưu: VP CĐ ĐHQG-HCM.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**



Hồ Quang Trinh