

Số: 183/CD - ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 9 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Quy trình kiện toàn nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 15/HD-LĐLĐ ngày 24 tháng 6 năm 2020 của Liên đoàn Lao động Tp.HCM về hướng dẫn quy trình kiện toàn nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra Công đoàn cấp trên cơ sở; Công đoàn cơ sở trong hệ thống Công đoàn Tp.Hồ Chí Minh.

Để thống nhất quy trình, thủ tục kiện toàn, bổ sung nhân sự Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn ĐHQG-HCM, Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM hướng dẫn quy trình kiện toàn nhân sự, cụ thể như sau:

1. Khi cần bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra còn khuyết trong số lượng ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra đã được đại hội thông qua, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thống nhất chủ trương, chủ động làm quy trình giới thiệu nhân sự đảm bảo đúng yêu cầu cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện theo đề án nhân sự; tổ chức bầu bổ sung, báo cáo kết quả bầu bổ sung trình Công đoàn ĐHQG-HCM xem xét công nhận.

Lưu ý: Trường hợp bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra không đúng cơ cấu, vượt quá số lượng theo đề án đã được đại hội thông qua thì phải báo cáo xin chủ trương của Công đoàn ĐHQG-HCM trước khi thực hiện.

2. Khi khuyết chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc căn cứ yêu cầu nhiệm vụ cần bổ sung chức danh Phó Chủ tịch, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở phải báo cáo xin chủ trương của Công đoàn ĐHQG-HCM trước khi thực hiện.

3. Sau khi có văn bản thống nhất chủ trương của Công đoàn ĐHQG-HCM (đối với những trường hợp xin chủ trương), Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thực hiện quy trình nhân sự như sau:

Bước 1: Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị để bàn, thống nhất chủ trương, dự kiến cơ cấu, số lượng và giới thiệu nhân sự cụ thể.

Bước 2: Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở báo cáo xin ý kiến cấp ủy cùng cấp hoặc lãnh đạo đơn vị (đối với đơn vị không có cấp ủy).

Bước 3: Sau khi có ý kiến đồng ý của cấp ủy cùng cấp hoặc lãnh đạo đơn vị (đối với đơn vị không có cấp ủy) về kiện toàn bổ sung nhân sự, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị Ban chấp hành để tiến hành bầu cử theo nguyên tắc, thể lệ bầu cử quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam (Lưu ý: Trong hội nghị Ban Chấp hành công bố văn bản của Công đoàn ĐHQG-HCM cho bầu bổ sung trước khi tiến hành bầu cử).

4. Trong thời hạn 05 ngày làm việc sau khi có kết quả bầu cử bổ sung, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở báo cáo Công đoàn ĐHQG-HCM công nhận kết quả bầu cử.

Hồ sơ đề nghị gồm có:

- Tờ trình đề nghị công nhận kết quả bầu cử
- Biên bản kiểm phiếu bầu cử từng chức danh;
- Biên bản Hội nghị Ban Chấp hành;
- Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận (theo mẫu 2) có xác nhận của cấp ủy cùng cấp hoặc lãnh đạo đơn vị (đối với đơn vị không có cấp ủy).

Trên đây là hướng dẫn kiện toàn nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở. Đề nghị các công đoàn cơ sở nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Các CDCS;
- LĐLĐ TP;
- Đảng ủy ĐHQG-HCM;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

Chủ tịch



Lâm Tường Thoại