

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Chủ tịch các CĐCS trực thuộc Công đoàn ĐHQG-HCM

Chuẩn bị công tác tổng kết thi đua khen thưởng năm học 2019 – 2020, Ban Thường vụ thông báo một số điểm cần lưu ý trong công tác thi đua khen thưởng năm học 2019 – 2020 cụ thể như sau:

A. Chấm điểm theo Bảng chấm điểm năm học 2019 – 2020 (có gửi đính kèm);

B. Các tiêu chí xét thi đua khen thưởng được thực hiện theo Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn và Hướng dẫn số 1294/HD-TLĐ ngày 14/8/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS. **Riêng xét đề nghị Bằng khen tập thể, cá nhân cấp LĐLĐ TP thì lưu ý tập thể, cá nhân đã được khen năm học 2018- 2019 sẽ không được đề nghị khen năm học 2019 - 2020 (theo hướng dẫn của LĐLĐ TP).**

C. Tỷ lệ khen thưởng các cấp

1. Cấp Công đoàn ĐHQG-HCM

- a. Hình thức: Giấy khen
- b. Đối tượng: tập thể và cá nhân
- c. Tỷ lệ: 5%/tổng số đoàn viên công đoàn của CĐCS

2. Cấp Liên đoàn Lao động Thành phố

- a. Hình thức: Cờ
- Đối tượng: tập thể là CĐCS xuất sắc nhất của mỗi cụm

b. Hình thức: Bằng khen

Đối tượng: bao gồm CĐCS; CĐBP; Tổ Công đoàn trực thuộc và cá nhân

Tỷ lệ: 0.2%/ tổng số đoàn viên công đoàn (bao gồm cờ + bằng khen) của CĐCS

Lưu ý: CĐCS dưới 100 đoàn viên số bằng khen tập thể và cá nhân được khen là 01 (tập thể và cá nhân).

3. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

Căn cứ vào kết quả thi đua hoạt động của các CĐCS trong 2 năm, Hội đồng thi đua Công đoàn ĐHQG-HCM sẽ xem xét.

Lưu ý:

- + Số lượng Đoàn viên công đoàn căn cứ vào số liệu đóng đoàn phí công đoàn của các đơn vị.
- + Tiêu chuẩn bình bầu tập thể và cá nhân căn cứ vào Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn để xét.

D. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Là công đoàn cơ sở được chọn từ các đơn vị xếp loại *Hoàn thành tốt nhiệm vụ* với số lượng không quá 20% số được xếp loại *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*, đồng thời có đủ các điều kiện sau đây:

- + Có quy chế dân chủ cơ sở;
- + Không có tai nạn chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan;
- + Không có đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức là cán bộ chủ chốt vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật cảnh cáo trở lên;

2. **CĐCS hoàn thành tốt nhiệm vụ** có tổng số điểm từ 80 điểm trở lên.

3. **CĐCS hoàn thành nhiệm vụ** có tổng số điểm từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

4. **CĐCS không hoàn thành nhiệm vụ** có tổng số điểm dưới 50 điểm

E. SỐ LƯỢNG CỜ THI ĐUA CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN

- Cờ LĐLĐ TP: 05 cờ dành cho những đơn vị xuất sắc. Hội đồng thi đua sẽ bình chọn dựa trên kết quả hoạt động năm học 2019-2020.

- Cờ, bằng khen Tổng LĐLĐ VN: sẽ do LĐLĐ Tp xét.

F. BẢNG CHẤM ĐIỂM

- Các CĐCS không cho điểm phần điểm của cụm trường.
- Tính điểm theo đúng quy định của bảng tiêu chuẩn chấm điểm là: 0.25, 0.5, 0.75, 1.0 không được chia nhỏ hơn 0.25.

G. BÁO CÁO KẾT QUẢ

Báo cáo hoạt động năm học phải thể hiện nghiêm túc, đầy đủ các hạng mục theo nội dung bảng điểm, có minh chứng, có tổng kết số liệu, phân tích và đánh giá. Để thuận tiện cho việc chấm điểm, đề nghị các CĐCS trình bày báo cáo theo thứ tự các hạng mục chấm điểm.

H. CÁCH CHẤM ĐIỂM CỦA CÁC TRƯỞNG BAN, CHỦ NHIỆM UBKT

Các trưởng ban và chủ nhiệm UBKT sẽ dựa vào tiêu chí sau để chấm điểm

1. Tham gia, ủng hộ các hoạt động do LĐLĐ TP. HCM, Công đoàn ĐHQG-HC tổ chức và phát động.

2. Tham gia các buổi tập huấn, hội nghị, sinh hoạt chuyên đề, báo cáo thời sự, buổi họp.

3. Thực hiện báo cáo tổng kết và bảng chấm điểm của các CĐCS

4. Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

(Các nội dung mục 2,3,4 sẽ bị trừ 0.25 đến 1.0 điểm)

I. DANH MỤC HỒ SƠ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Bảng chấm điểm (01 bản), (được in thành 5 nội dung riêng biệt) (theo mẫu)

2. Báo cáo tổng kết năm học (01 bản), (được in thành 5 nội dung riêng biệt)

3. Bảng số liệu năm học (01 bản).

4. Tờ trình đề nghị khen (01 bản) nếu có.

5. Đề nghị tặng cờ: báo cáo thành tích, tóm tắt thành tích (04 bản) nếu có.

6. Đề nghị Bằng khen, giấy khen các cấp (nếu có): Bảng tóm tắt thành tích đề nghị bằng khen tập thể và cá nhân (02 bản, theo mẫu đính kèm), danh sách đề nghị khen tập thể và cá nhân (02 bản, xếp theo thứ tự ưu tiên).

Lưu ý: gửi thêm 01 bản về địa chỉ email : congdoan@vnuhcm.edu.vn theo phong time new roman, file word.

7. Báo cáo thành tích tập thể và cá nhân đề nghị LĐLĐ TP (04 bản, nếu có).

J. THỜI GIAN

Nộp các báo cáo và hồ sơ thi đua khen thưởng *trước ngày 24/9/2020* về Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM, *sau thời gian này Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM sẽ không nhận hồ sơ của các đơn vị.*

Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Nếu có gì thắc mắc xin liên hệ Cô Hương – Chánh Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM (ĐT LH: 028.3.7242.160 – 1391, 0936.124.780)

Lưu ý:

Tất cả công văn hướng dẫn về công tác thi đua đều đăng tải trên web site của Công đoàn ĐHQG-HCM <http://congdoan.vnuhcm.edu.vn>.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
Chủ tịch

Lâm Tường Thoại