

Số: 17/CD-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 9 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2021

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ Công văn số 575/LĐLĐ ngày 07/9/2020 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện Nghị quyết 09c/NQ-BCH;

Căn cứ Hướng dẫn số 24/HD-LĐLĐ ngày 09 tháng 9 năm 2020 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn xây dựng dự toán cơ sở năm 2021.

Căn cứ kết quả thực hiện tài chính công đoàn năm 2019 và ước thực hiện năm 2020, Ban Thường vụ Công đoàn Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2020 và xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2021 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2020

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện tài chính công 6 tháng đầu năm và ước thực hiện cả năm 2020, công đoàn cơ sở tập trung đánh giá một số nội dung chủ yếu như sau:

- Những thuận lợi, khó khăn trong việc đôn đốc cơ quan, tổ chức doanh nghiệp đóng kinh phí công đoàn và đoàn phí công đoàn theo quy định hiện hành; phân tích việc thực hiện về cơ chế thu, phân cấp tài chính tác động đến kết quả thu tài chính công đoàn.

Trên cơ sở kết quả đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2020 và các quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, công đoàn cơ sở chủ động đề xuất với Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh những nội dung có liên quan đến các chỉ tiêu xây dựng dự toán năm 2021 trong phần thuyết minh.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2021

1. Mục tiêu, nguyên tắc

- Mục tiêu: Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2021 được xây dựng có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế, đơn vị xây dựng dự toán thu đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành từ đó đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ chi hoạt động.

- Nguyên tắc:

+ Chấp hành nghiêm các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công đoàn ĐHQG-HCM về công tác tài chính công đoàn.

+ Nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2021 phải đảm bảo đúng theo hướng dẫn của Công đoàn ĐHQG-HCM; phải xác định được số phải thu tài chính công đoàn trong năm 2021.

+ Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực, hiệu quả như: đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên... hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

+ Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới.

+ Trong năm dự toán, khi có thay đổi quy định về cơ chế, chính sách của Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, đề nghị các công đoàn cơ sở thực hiện theo văn bản hiện hành.

2. Các nội dung chính trong công tác xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2021

2.1. Thu tài chính công đoàn

2.1.1. Thu kinh phí công đoàn

Căn cứ Điều 5 Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn, cơ sở để xác định thu kinh phí công đoàn là chỉ tiêu số lao động và quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội (BHXH) như sau:

a/ Chỉ tiêu số lao động

Số lao động được thống kê tại đơn vị bao gồm:

+ Số lao động đang đóng BHXH tại thời điểm ngày 30/6/2020.

+ Số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm 2021.

b/ Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2021 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng BHXH cho người lao động bình quân 6 tháng đầu năm 2020 có xác định yếu tố tăng trưởng nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn được xác định tại mục a.

2.1.2. Thu đoàn phí công đoàn

a/ Chỉ tiêu đoàn viên

Căn cứ Điều 20 Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam: đoàn phí công đoàn do đoàn viên công đoàn đóng theo quy định và phân cấp cho công đoàn cơ sở thu.

Cơ sở để xác định số thu đoàn phí công đoàn là số đoàn viên công đoàn, mức đóng và tiền lương làm căn cứ đóng đoàn phí công đoàn theo quy định tại Điều 23 của Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ.

Lưu ý:

+ Số đoàn viên để xác định thu đoàn phí công đoàn năm 2021 là số đoàn viên tính đến ngày 30/6/2020, cộng (hoặc trừ) số đoàn viên dự kiến tăng (hoặc giảm) trong năm 2021.

+ Mức thu đoàn phí công đoàn bình quân của 01 đoàn viên trong năm 2021 đảm bảo không thấp hơn mức thu đoàn phí bình quân của 01 đoàn viên theo báo cáo quyết toán năm 2019 đã được Công đoàn ĐHQG-HCM phê duyệt.

+ Công đoàn cơ sở có mức thu đoàn phí cao hơn quy định (tại khoản 4, Điều 23 của Quyết định 1908/QĐ-TLĐ) thì số thu đoàn phí công đoàn tăng thêm được để lại cho công đoàn cơ sở sử dụng 100%.

2.1.3. Thu khác

Trên cơ sở số thực hiện thu khác của báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2019 và số ước thực hiện thu khác năm 2020, công đoàn cơ sở xây dựng dự toán thu khác năm 2021 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

2.2. Chi tài chính công đoàn

Chi của các công đoàn cơ sở căn cứ theo Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

Việc sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy phải đảm bảo đúng quy định của Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Việt Nam về việc Quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn.

Các công đoàn cơ sở được gửi có kỳ hạn tại ngân hàng có uy tín nguồn tài chính công đoàn tích lũy của công đoàn cơ sở.

a/ Nguồn tài chính công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng

Năm 2021, công đoàn cơ sở được sử dụng 71% tổng số thu kinh phí công đoàn, 60% tổng số thu đoàn phí công đoàn và 100% số thu khác (nguồn thu khác do công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ các khoản mục chi hoạt động công đoàn cho phù hợp và chi đúng quy định). Trong đó:

+ Chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương không quá 30% của kinh phí và đoàn phí công đoàn được sử dụng, chi theo Quyết định số 1439/QĐ-TLĐ ngày 14/12/2011 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn;

+ Chi quản lý hành chính không quá 10% của kinh phí và đoàn phí công đoàn được sử dụng;

+ Chi hoạt động phong trào: 60% của kinh phí và đoàn phí được sử dụng.

Trong đó chi hỗ trợ du lịch không quá 10% của chi hoạt động phong trào.

Trường hợp cần điều chỉnh tăng tỷ lệ chi hỗ trợ du lịch, công đoàn cơ sở đề xuất và thuyết minh cụ thể làm cơ sở Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét, quyết định nhưng tối đa không quá 20% của chi hoạt động phong trào.

*Lưu ý:

- Các CĐCS lập dự phòng tối thiểu 10%/ tổng dự toán chi thường xuyên.

- Các CĐCS chỉ được thực hiện chi các nội dung đã có thuyết minh chi tiết trong dự toán và được phê duyệt. Các trường hợp đặc biệt, bất khả kháng như thiên tai, hỏa hoạn, dịch họa, dịch bệnh... các đơn vị được chủ động thực

hiện trong phạm vi dự phòng chi; trường hợp đã sử dụng tất cả các khoản dự phòng nhưng vẫn vượt tổng dự toán đã được duyệt thì sau khi thực hiện phải tổng hợp để trình Công đoàn ĐHQG-HCM điều chỉnh, bổ sung dự toán.

b/ Nghĩa vụ nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn về Công đoàn ĐHQG-HCM

Hàng tháng, công đoàn cơ sở nộp 40% tổng số thu đoàn phí công đoàn.

c/ Nộp nguồn điều chỉnh giảm chi 10% hành chính và điều chỉnh giảm 10% chi hoạt động phong trào.

Thực hiện theo Công văn số 575/LĐLĐ ngày 07/9/2020 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện Nghị quyết 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016. Trong đó, dừng thực hiện Nghị quyết số 09c/NQ-BCH từ ngày **01/01/2021**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2021 công đoàn cơ sở gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố (02 bộ), bao gồm:

+ Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2020.

+ Bảng thống kê số lao động, tổng quỹ tiền lương dự kiến thu kinh phí công đoàn (có xác nhận của cơ quan) và số đoàn viên, tổng quỹ lương dự kiến thu đoàn phí công đoàn năm 2021 (Mẫu 1-DTCS đính kèm).

+ Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2021 (Mẫu B14-TLĐ).

+ Bảng thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2021 đính kèm kế hoạch hoạt động tài chính công đoàn cơ sở năm 2021 có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan (Mẫu 2-DTCS đính kèm).

2. Đề nghị Ban Chấp hành công đoàn cơ sở khẩn trương xây dựng dự toán thu, chi tài chính công đoàn cơ sở năm 2021 theo đúng hướng dẫn này, báo cáo đầy đủ nội dung, biểu mẫu theo đúng quy định của Tổng Liên đoàn và Công đoàn ĐHQG-HCM.

3. Dự toán thu, chi tài chính công đoàn cơ sở phải thông qua Ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định trước khi gửi về Công đoàn ĐHQG-HCM, thời hạn nộp báo cáo trước **16g00 ngày 15/10/2020**.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các công đoàn cơ sở báo cáo về Công đoàn ĐHQG-HCM điện thoại 028.37.242.160 – ex 1392 để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ TP;
- Các CĐCS trực thuộc;
- BCH. UBKT CĐ ĐHQG-HCM;
- Lưu VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Lâm Tường Thoại

**Bảng dự toán số Lao động-Đoàn viên-Quỹ lương
Năm 2021**

Chi tiêu	Số người	Chi tiêu	Số tiền (đồng)	Ghi chú
Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ		Quỹ lương đóng KPCĐ		
Số đoàn viên		Quỹ lương đóng ĐPCĐ		

Xác nhận của chính quyền
(Thủ trưởng ký đóng dấu)

TM.BCH CĐCS
Chủ tịch công đoàn
(Ký đóng dấu)

BÁO CÁO
DỰ TOÁN THU - CHI NGÂN SÁCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
Năm 2021

A - CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN:

-Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ: người Quỹ lương đóng KPCĐ: - đồng
-Số đoàn viên công đoàn: người Quỹ lương đóng ĐPCĐ: - đồng

B - CÁC CHỈ TIÊU THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN:

TT	Nội dung	Mã số	Ước thực hiện năm trước (2019)	Dự toán năm nay	Ghi chú
A	B	C	1	2	
I	PHẦN THU				
1	Thu đoàn phí công đoàn	23		0	
2	Thu kinh phí công đoàn	22			
3	Các khoản thu khác	24		0	
	<i>Chuyên môn hỗ trợ</i>	<i>24.01</i>			
	<i>Thu khác tại đơn vị</i>	<i>24.02</i>			
	Cộng thu			0	
4	Kinh phí cấp trên cấp	25		0	
5	Tích lũy tài chính kỳ trước chuyển sang	26			
	Tổng cộng thu			0	
II	PHẦN CHI				
1	Lương, phụ cấp và các khoản đóng theo lương	27		0	
2	Quản lý hành chính sau tiết kiệm	29		0	
3	Hoạt động phong trào sau tiết kiệm	31		0	
	<i>Trong đó: -Đào tạo cán bộ</i>	<i>30</i>			
	<i>'-Trợ cấp</i>	<i>31</i>			
	<i>-Hỗ trợ du lịch</i>	<i>33</i>			
	Cộng chi			0	
4	Kinh phí nộp cấp trên trực tiếp quản lý	37		0	
	Tổng cộng chi			0	
III	Kinh phí dự phòng			0	

C- THUYẾT MINH

Kế toán công đoàn cơ sở
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm
TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên, đóng dấu)

KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NĂM 2021

STT	Nội dung	Số tiền (đồng/năm)
I	Phần thu	0
1	Đoàn phí công đoàn	
2	Thu khác	
	2.1 Chuyên môn hỗ trợ	
	2.2 Thu khác tại đơn vị	
3	Kinh phí cấp trên cấp	
4	Tích lũy tài chính năm trước chuyển sang	
II	Phần chi	0
1	Lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương	
2	Quản lý hành chính	0
	2.1 Đại hội công đoàn cơ sở	
	2.2 Chi hợp BCH công đoàn cơ sở	
	2.3 Mua văn phòng phẩm	
	2.4 Chi công tác phí	
	2.5 Tiếp khách	
	2.6 Các khoản chi hành chính khác theo quy định của Tổng Liên đoàn	
3	Hoạt động phong trào	0
	3.1 Chi chăm lo tết nguyên đán	
	3.2 Chi tuyên truyền, phổ biến pháp luật, bảo vệ quyền lợi người lao động	
	3.3 Chi tổ chức hội thao, văn nghệ	
	3.4 Chi họp mặt ngày 30/4, 1/5	
	3.5 Chi tổ chức Quốc tế thiếu nhi	
	3.6 Chi họp mặt 8/3, 20/10	
	3.7 Chi việc hiếu, hỷ đoàn viên công đoàn	
	3.8 Chi khen thưởng con đoàn viên công đoàn có thành tích học tập tốt	
	3.9 Chi khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong hoạt động công đoàn	
	3.10 Chi hỗ trợ du lịch	
	3.11 Chi các hoạt động phong trào khác theo quy định của Tổng Liên đoàn	
4	Kinh phí nộp cấp trên	0
	4.1 Nộp nghĩa vụ đoàn phí công đoàn	
	4.2 Nộp kinh phí tiết kiệm chi hành chính, phong trào	
III	Kinh phí dự phòng	0

Xác nhận của chính quyền
 (Thủ trưởng cơ quan ký đóng dấu)

TM.BCH CĐCS
chủ tịch