LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG ĐOÀN ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 61/UBKT-CĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC ỦY BAN KIỂM TRA
CÔNG ĐOÀN ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH NĂM 2020

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn Đại học Quốc gia TP.HCM lần thứ 8, nhiệm kỳ 2018-2023 và Phương hướng hoạt động năm học 2019-2020 của Công đoàn Đại học Quốc gia TP.HCM, Uỷ Ban Kiểm tra Công đoàn Đại học Quốc gia TP.HCM triển khai kế hoạch công tác Uỷ Ban Kiểm tra năm 2020, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục củng cố, kiện toàn nhân sự Ủy ban Kiểm tra (UBKT) Công đoàn (CĐ) các cấp, tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ UBKT đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đáp ứng nhiệm vụ do Ban Chấp hành (BCH) các cấp đề ra.

2. Tập trung nhiệm vụ giúp BCH, Ban Thường vụ (BTV) CĐ cùng cấp kiểm tra việc xây dựng chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội CĐ các cấp.Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 6b/TLĐ ngày 03/8/2015 của BCH Tổng LĐLĐ Việt Nam về "Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động UBKT CĐ". Nâng cao nhận thức và tăng cường sự lãnh đạo của BCH, sự chỉ đạo của BTV CĐ các cấp đối với tổ chức và hoạt động UBKT CĐ; tiếp tục đổi mới phương pháp hoạt động UBKT, tăng cường số lượng và nâng cao chất lượng các cuộc kiểm tra; đảm bảo điều kiện làm việc và thường xuyên kiện toàn, củng cố tổ chức UBKT CĐ các cấp.

3. Các CĐ cơ sở trực thuộc thực hiện công tác kiểm tra đồng cấp, kiểm tra các CĐ bộ phận trực thuộc; đặc biệt là giải quyết các kết luận sau kiểm tra. Quan tâm hỗ trợ nghiệp vụ về công tác kiểm tra đối với các CĐ cơ sở khi có thay đổi nhân sự Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT.

4. Kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của CĐ cùng cấp, tập trung kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc; việc xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ sinh hoạt BCH, chế độ sinh hoạt UBKT.

5. Công tác kiểm tra tài chính CĐ là nhiệm vụ trọng tâm của UBKT trong năm 2020, cần chú trọng đến chất lượng của mỗi cuộc kiểm tra, chú ý phân tích đánh giá nghiệp vụ quản lý tài chính. Kiểm tra thu kinh phí CĐ và đoàn phí CĐ. Thực hiện việc kiểm tra sử dụng kinh phí tổ chức Đại hội CĐ các cấp; kiểm tra việc chi tiêu, quản lý, sử dụng tài chính CĐ; kiểm tra hoạt động kinh tế CĐ; kiểm tra quản lý, sử dụng tài sản, công cụ, dụng cụ; kiểm tra quản lý, sử dụng các quỹ xã hội từ thiện do CĐ quản lý và tham gia quản lý; kiểm tra chấp hành chế độ kế toán CĐ.

- Tiếp tục thực hiện công tác tự kiểm tra, đồng thời phát huy vai trò và năng lực UBKT CĐ trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tài chính CĐ theo hướng dẫn của UBKT Liên đoàn Lao động Thành phố.

6. Chủ động phát hiện và tiến hành kiểm tra kịp thời khi tổ chức, cán bộ, đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của CĐ. Tăng cường công tác giám sát theo Quy định của tổ chức Công đoàn, thực hiện nghiêm túc Quy định 1374-QĐ/TU ngày 01/02/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về quy trình giải quyết thông tin phản ánh liên quan đến tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước.

7. Duy trì chế độ tiếp đoàn viên Công đoàn (ĐVCĐ) và công nhân, viên chức, lao động (CNVC-LĐ) đến khiếu nại, tố cáo; chủ động tham mưu đề xuất giúp BCH, BTV giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo không để tồn đọng.

8. Nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ UBKT CĐ các cấp.Tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho toàn thể ủy viên UBKT, cán bộ phụ trách kiểm tra của các CĐCS trực thuộc.

II. NHIỆM VỤ CỦA ỦY BAN KIỂM TRA

1. Đối với Ủy Ban kiểm tra Công đoàn cơ sở

- Căn cứ vào nhiệm vụ của UBKT các cấp và chương trình trọng tâm của UBKT CĐ ĐHQG-HCM, tình hình thực tế của đơn vị. Các CĐCS cần chủ động xây dựng chương trình hoạt động cụ thể phù hợp với thực tiễn hoạt động của từng đơn vị để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác UBKT trong năm 2020.

- UBKT các CĐCS xây dựng Chương trình công tác UBKT 2020, đẩy mạnh công tác tự kiểm tra.Thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ CĐ ít nhất 01 lần trong năm, kiểm tra tài chính ít nhất là 2 lần trong năm (tương ứng với kỳ báo cáo quyết toán), kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt ít nhất 02 lần trong năm. Đồng thời, thực hiện việc công khai tài chính CĐ theo Hướng dẫn số 460/HD-TLĐ ngày 17/4/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đến hội nghị Ban Chấp hành cùng cấp.

2. Đối với Uỷ Ban kiểm tra Công đoàn ĐHQG-HCM

- Xây dựng Kế hoạch công tác UBKT năm 2020 triển khai đến các CĐCS trực thuộc thực hiện.

- Tổ chức tập huấn về công tác kiểm tra và thanh tra nhân dân trong quý 2/2020.

- Căn cứ theo tình hình đặc điểm của từng CĐCS, UBKT CĐ ĐHQG-HCM đề ra kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ để CĐCS tự kiểm tra hoặc có thể thành lập đoàn kiểm tra nhằm hướng dẫn các CĐCS có thay đổi nhân sự Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT.

- Tăng cường kiểm tra đồng cấp: việc chấp hành Điều lệ CĐ Việt Nam ít nhất 01 lần trong năm; kiểm tra tài chính đồng cấp tổ chức 2 lần trong năm (tương ứng với kỳ báo cáo quyết toán), kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt ít nhất 02 lần trong năm; cần tham gia việc kiểm kê, quản lý sử dụng tài sản CĐ, kiểm tra việc vận động và sử dụng nguồn tiền

vận động, quỹ tương trợ nội bộ.Thực hiện công khai tài chính CĐ theo Hướng dẫn số 460/HD-TLĐ ngày 17/4/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra tài chính CĐ; kiểm tra việc trích nộp kinh phí, đoàn phí; việc quản lý các khoản thu và sử dụng tài chính đúng theo chế độ quy định; kiểm soát chi tiêu theo quy chế chi tiêu nội bộ và chú ý đến sự công khai minh bạch về tài chính. Kiểm tra việc thực hiện Quyết định quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên Đoàn; về việc ban hành quy định về phân cấp thu, phân phối nguồn thu tài chính CĐ.

3. Nhiệm vụ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

3.1. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

Trong năm giải quyết 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp CĐ, kịp thời tham mưu cho BCH, BTV về thẩm tra, xác minh, kết luận, kiến nghị để BCH, BTV có biện pháp giải quyết.

3.2. Tham gia giải quyết đơn thư Khiếu nại, tố cáo của người lao động

Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng của Nhà nước giải quyết tích cực các đơn thư của CNVC-LĐ; kịp thời tư vấn và hướng dẫn trực tiếp cho người lao động khi việc giải quyết khiếu nại, phản ảnh nhưng hòa giải không thành; hạn chế việc đi lại nhiều lần không đúng nơi giải quyết.

Hướng dẫn đôn đốc cấp dưới giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và tham gia giải quyết với các cơ quan chức năng không để tồn đọng đơn, có báo cáo kết quả theo phiếu chuyển đúng thời gian quy định.

3.3. Tổ chức tiếp CNVC-LĐ

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 96/KH-LĐLĐ ngày 24 tháng 11 năm 2014 của BTV Liên đoàn Lao động Thành phố về việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp Công dân; đồng thời giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Quy định 254/QĐ-TLĐ ngày 5/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; xây dựng nội quy, công khai và duy trì lịch tiếp ĐVCĐ, CNVC-LĐ hàng ngày; chu đáo, tận tâm, hòa nhã, hiệu quả và có mở sổ theo dõi.

4. Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra

UBKT CĐ ĐHQG-HCM tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác kiểm tra cho UV UBKT đồng cấp và cán bộ CĐ làm công tác kiểm tra CĐCS trực thuộc.

III. THỜI GIAN, CHỈ TIÊU VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1.	Tháng 01/2020	Tổng hợp báo cáo số liệu công tác UBKT năm 2019	- UBKT; - VPCĐ.	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
2.	Tháng 02/2020	Kiểm tra đồng cấp CĐ ĐHQG-HCM về việc quản lý thu, chi tài chính, tài sản CĐ 06 tháng cuối năm 2019	- BTV CĐ ĐHQG-HCM; - Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM; - Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM; - VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.	
3.	Tháng 3,4/2020	Kiểm tra hoạt động các công đoàn cơ sở trực thuộc theo Điều lệ CĐVN – đợt 1 năm 2020 (CĐCS Trường ĐH KHXH&NV, CĐCS Trường ĐH QT, CĐCS Viện ĐTQT, CĐCS NXB, CĐCS Viện JVN, CĐCS Ban QLDA, CĐCS TT GDQP&AN, CĐCS TT KĐ CLGD). Nội dung kiểm tra: Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính, tài sản Công đoàn.	- Trưởng đoàn: Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM; - Thành viên: BTV CĐ ĐHQG-HCM, Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM, Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM và VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.	
4.	Tháng 4/2020	Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ UBKT và công tác thanh tra nhân dân cho ủy viên UBKT các CĐCS	- UBKT; - BTV CĐ; - UBKT các CĐCS. - VPCĐ.	
5.	Tháng 5/2020	Hướng dẫn các đơn vị báo cáo 6 tháng đầu năm 2020	- UBKT; - VPCĐ.	
6.	Tháng 6,7/2020	- Kiểm tra hoạt động các công đoàn cơ sở trực thuộc theo Điều lệ CĐVN – đợt 2 năm 2020 (CĐCS Trường ĐH BK, CĐCS Trường ĐH KT-Luật, CĐCS Trường ĐH CNTT, CĐCS Khu CNPM, CĐCS TT DV&XTĐT, CĐCS Viện CN Nano, CĐCS Cơ quan, CĐCS TTNC&ĐTTKVM). Nội dung kiểm tra: Kiểm tra chấp hành	- Trưởng đoàn: Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM; - Thành viên: BTV CĐ ĐHQG-HCM, Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM, Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM và VPCĐ CĐ ĐHQG-	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính, tài sản Công đoàn.	HCM.	
7.	Tháng 7/2020	- Kiểm tra đồng cấp CĐ ĐHQG-HCM về việc quản lý thu, chi tài chính, tài sản CĐ 06 tháng đầu năm 2020.	- BTV CĐ ĐHQG-HCM, - Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM, - Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM; - VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.	
8.	Tháng 8,9/2020	- Hướng dẫn các CĐCS báo cáo tổng kết và đánh giá thi đua năm học 2019-2020	- UBKT; - VPCĐ.	
9.	Tháng 10/2020	Kiểm tra đồng cấp CĐ ĐHQG-HCM về việc chấp hành Điều Công đoàn Việt Nam.	- BTV CĐ ĐHQG-HCM; - Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM; - UBKT; - VPCĐ.	
10.	Tháng 10,11/2020	Kiểm tra hoạt động các công đoàn cơ sở trực thuộc theo Điều lệ CĐVN – đợt 3 năm 2020 (CĐCS Trường ĐH KHTN, CĐCS Viện MT&TN, CĐCS Trường PTNK, CĐCS TVTT, CĐCS Khoa Y, CĐCS Khoa Chính trị hành chính, CĐCS TT QL KTX, CĐCS TT KT&ĐGCLĐT, CĐCS PH ĐHQG-HCM tỉnh Bến Tre). Nội dung kiểm tra: Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính, tài sản Công đoàn.	- Trưởng đoàn: Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch CĐ ĐHQG-HCM; - Thành viên: BTV CĐ ĐHQG-HCM, Trưởng các Ban CĐ ĐHQG-HCM, Ủy viên UBKT CĐ ĐHQG-HCM và VPCĐ CĐ ĐHQG-HCM.	
11.	Tháng 12/2020	Hướng dẫn các đơn vị báo cáo 6 tháng cuối năm 2020	- UBKT; - VPCĐ.	

Căn cứ vào Kế hoạch trọng tâm của UBKT CĐ ĐHQG-HCM và tình hình thực tế của đơn vị, UBKT các cấp tham mưu giúp BTV, BCH cùng cấp xây dựng Kế hoạch hoạt động UBKT năm 2020 để tiến hành tổ chức thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:
- UV. UBKT LĐLĐ TP "*để báo cáo*";
- UBKT CĐCS "*để thực hiện*";
- Lưu: VP CĐ ĐHQG-HCM.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH

Lâm Tường Thoại