

Số: 17/CĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 8 năm 2019

PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2019-2020

PHẦN I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Bối cảnh

Năm học 2019-2020 có những đặc điểm

- Năm học thứ hai thực hiện Nghị Quyết ĐH Công đoàn các cấp.
- Năm đầu tiên Luật Giáo dục Đại học 2018 có hiệu lực, vấn đề tự chủ đại học được chú trọng, nhiều vấn đề mới trong cơ cấu tổ chức hệ thống giáo dục được áp dụng.
- Năm chuẩn bị và tiến hành Đại hội Đảng từ chi bộ đến đảng bộ cấp trên cơ sở.
- Năm chuẩn bị và triển khai tổ chức Đại hội thi đua Toàn quốc 2020.

2. Thuận lợi - Khó khăn

Nhìn lại năm học 2018-2019 và chuẩn bị cho năm học mới 2019-2020, hoạt động của Công đoàn ĐHQG-HCM đã và đang có những thuận lợi, khó khăn sau:

Thuận lợi

- Được sự lãnh, chỉ đạo sát sao và hỗ trợ từ Đảng ủy các cấp.
- Được Chính quyền phối hợp, tạo điều kiện và hỗ trợ trên nhiều mặt công tác.
- Đa số CBCĐ tâm huyết, trách nhiệm, sáng tạo, năng động.
- Các hoạt động được CĐV ủng hộ nhiệt tình và tham gia tích cực.

Khó khăn

- Kinh phí hoạt động còn hạn chế.
- Tính mới, sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động chưa nhiều và chưa đồng bộ ở tất cả các CĐCS.

PHẦN II. MỤC ĐÍCH – THỜI GIAN

1. Mục đích

- Tập trung đảm bảo hoạt động CĐ phù hợp chức năng, nhiệm vụ của CĐ, và đi vào chất lượng, đảm bảo tính thực tế, thực tiễn.

- Định hướng cho các hoạt động phù hợp hơn với các CĐCS, phù hợp với điều kiện/thực trạng/khả năng của đơn vị; Phát huy tính tự chủ, cải tiến, sáng tạo của CĐCS.
- Tiếp tục khẳng định vị trí, vai trò, hình ảnh của CĐ ĐHQG-HCM trong hệ thống LĐLĐ TPHCM và trong hệ thống CĐ GDVN.

2. Thời gian:

Các hoạt động sẽ được lập kế hoạch, phát động, tổ chức triển khai tính từ ngày 01/9/2019 và kết thúc vào ngày 31/8/2020

3. Khẩu hiệu

“TỰ CHỦ – ĐOÀN KẾT – VÌ MỘT HÌNH ẢNH CHUNG CỦA ĐHQG-HCM”

PHẦN III. PHƯƠNG HƯỚNG

1. Định hướng chung

- 1.1. Tiếp tục triển khai các hoạt động thực hiện nhiệm vụ chính yếu, cơ bản của Công đoàn là người đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của CBVC-LĐ. Tùy theo điều kiện, khả năng của đơn vị, Công đoàn chủ động hoặc phối hợp với chính quyền trong việc tổ chức các hoạt động tập trung chủ yếu vào đời sống tinh thần; Bên cạnh đó tăng cường, cải tiến hoạt động nhằm tạo nguồn kinh phí hỗ trợ/nâng cao đời sống vật chất của CBVC-LĐ.
- 1.2. Chủ động và tích cực tìm kiếm và triển khai các giải pháp nhằm tạo sự đoàn kết, chia sẻ, hỗ trợ nhau trong công tác, trong hoạt động, trong đời sống; Tạo môi trường đoàn kết, thân ái, tích cực, hỗ trợ nhau trong công việc giữa các bộ phận, giữa các CBVC-LĐ tại đơn vị.
- 1.3. Chủ động và tích cực tìm kiếm và triển khai các giải pháp nhằm:
 - 1.3.1. Vận động CBVC-LĐ nỗ lực học tập nâng cao năng lực cá nhân; chủ động/phối hợp cùng chính quyền tổ chức các lớp/các chương trình huấn luyện/đào tạo/bồi dưỡng cho CBVC-LĐ hướng đến việc xây dựng đội ngũ giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, vững vàng về tư tưởng, giữ vai trò nòng cốt trong việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của đơn vị.
 - 1.3.2. Động viên CBVC-LĐ nâng cao tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả công tác, hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, giảng dạy, NCKH, góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch năm của đơn vị và của ĐHQG-HCM.
- 1.4. Tích cực tham gia xây dựng và giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách.

- 1.5. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục về chính trị, pháp luật, đạo đức, lối sống cho CBVC-LĐ.
- 1.6. Tiếp tục tìm kiếm các giải pháp và triển khai thực hiện nhằm thu hút nhiều hơn nữa CBVC-LĐ tham gia hoạt động Công đoàn; Tiếp tục xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh; Tham gia tích cực các hoạt động, phong trào công đoàn do đơn vị tổ chức/triển khai.
- 1.7. Tích cực và chủ động tham gia các phong trào, các hoạt động về công tác Dân vận do ĐU cấp trên phát động; Tích cực tham gia công tác xây dựng và phát triển đảng viên mới, xây dựng đảng trong sạch, vững mạnh.
- 1.8. Tiếp tục mở rộng các chương trình giao lưu các đơn vị bạn/kết nối/hỗ trợ cộng đồng; triển khai các chương trình từ thiện, các hoạt động/công tác xã hội.
- 1.9. Phân đấu tham gia đầy đủ các phong trào, các hoạt động do CĐ cấp trên phát động/triển khai.

2. Các công tác triển khai cấp ĐHQG-HCM

3.1 Công tác chính sách – pháp luật

- a. Tổ chức rà soát Quy chế dân chủ tại các đơn vị; Quy chế phối hợp CĐ với chính quyền; Thỏa ước lao động.
- b. Nghiên cứu các quy định về việc tổ chức HNCBVC-LĐ; Tổ chức đối thoại định kỳ đúng quy định: Thực hiện công khai những việc CBVC-LĐ được biết theo quy định của pháp luật.
- c. Tăng cường làm việc với Chính quyền về những đề xuất hỗ trợ đối với CĐV/CBCĐ học SDH tại ĐHQG-HCM, học TC/CCCT, vận dụng khen thưởng của CĐ vào khen thưởng của chính quyền, nâng bậc lương...
- d. Tiếp tục hoàn thiện Quy định về chấm điểm, xếp hạng thi đua của CĐ ĐHQG-HCM; Các giải pháp hỗ trợ CĐ nhỏ trong hoạt động.
- e. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tuần lễ Quốc gia về “An toàn giao thông”; “Xanh, Sạch, Đẹp; Đảm bảo An toàn - Vệ sinh lao động – Phòng chống cháy nổ”, "Công sở văn minh, sạch đẹp”; “Ngày Pháp luật Việt Nam”.
- f. Phối hợp cùng Ban TĐKT ĐHQG-HCM phát động, tổ chức các phong trào thi đua hiệu quả, thiết thực; Có sơ, tổng kết các đợt thi đua, biểu dương khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.

- g. Phối hợp chính quyền tổ chức các hoạt động nhằm khuyến khích CBVC-LĐ đạt thành tích cao trong các hoạt động đào tạo, NCKH, PVCĐ (hội thi tay nghề, nghiên cứu khoa học, sáng tạo khoa học, ...).
- h. Tham gia với Lãnh đạo đơn vị thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với CBVC-LĐ.
- i. Nghiên cứu và triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Ban TTND.
- j. Hướng dẫn và triển khai các đợt xét khen thưởng, thi đua theo chỉ đạo của CĐ cấp trên.

3.2 Công tác tuyên giáo – văn thể

- a. Đổi mới việc tổ chức tuyên truyền, học tập nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, nghị quyết của công đoàn, báo cáo tình hình thời sự.
- b. Tổ chức thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, tiếp tục triển khai phong trào ‘Người tốt, việc tốt’ trong CBVC-LĐ.
- c. Tiếp tục ổn định và phát triển hoạt động của Tổ DLXH, xây dựng và triển khai hệ thống DLXH tại các CĐCS nhằm nắm bắt và phản ánh kịp thời dư luận xã hội trong CBVC-LĐ; Tham mưu phối hợp giải quyết kịp thời các ý kiến, nguyện vọng chính đáng, phù hợp pháp luật của CBVC-LĐ.
- d. Phối hợp với Thủ trưởng đơn vị tổ chức và vận động CBVC-LĐ tham gia phong trào thi đua về thực hiện VHCS; Vận động CBVC-LĐ chấp hành nội quy, quy chế, quy định của đơn vị.
- e. Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao nhằm tạo môi trường giao lưu, nâng cao sức khỏe; tổ chức các hội thi nhằm phát huy nét đẹp duyên dáng công sở, thanh lịch...
- f. Trang bị báo "Người lao động", Sổ tay Công đoàn tại đơn vị. Tham gia gửi tin, bài tuyên truyền trên website Công đoàn ĐHQG-HCM, trên Sổ tay Công đoàn.

3.3 Công tác tổ chức

- a. Nghiên cứu về việc cơ cấu tổ chức lại các CĐCS nhỏ, khó khăn trong việc tham gia các hoạt động và thực hiện chức năng công đoàn.
- b. Tiếp tục triển khai hoạt động xây dựng CĐVM.
- c. Hướng dẫn và tổ chức triển khai các công tác về nhân sự, về HN giữa NK, ĐHCĐ tại một số CĐCS.

- d. Đề xuất các giải pháp nâng cao tỉ lệ CBVC-LĐ gia nhập công đoàn; Tỉ lệ đoàn viên công đoàn được phát thẻ.
- e. Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác công đoàn cho CBCĐ.
- f. Tăng cường việc giới thiệu CĐV ưu tú cho Đảng xem xét, bồi dưỡng, kết nạp.
- g. Tổ chức các câu lạc bộ, đội nhóm theo chuyên đề như CLB CBCĐ nông cốt, CLB bạn cùng sở thích...

3.4 Công tác nữ công

- a. Tiếp tục các công tác mang tính thường xuyên, định kỳ của Ban NC, chú trọng việc đổi mới, sáng tạo nhằm thu hút đông đảo CĐV nữ tham gia.
- b. Triển khai việc tổ chức Trại hè ĐHQG-HCM.
- c. Nghiên cứu việc tổ chức “Quỹ” HB Nguyễn Đức Cảnh.
- d. Tổ chức chăm lo cho nữ CNVC-LĐ có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, bệnh tật, ..

3.5 Công tác chuyên môn

Tổ chức các lớp bồi dưỡng, nâng cao, hỗ trợ hoạt động chuyên môn (phương pháp giảng dạy, PPNCKH...) cho CBCĐ và CĐV có nhu cầu.

3.6 Công tác ủy ban kiểm tra

- a. Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra CĐ định kỳ, chuyên đề.
- b. Triển khai việc tiếp công dân.

3.7 Công tác tài chính – xã hội, đối ngoại, tổ chức sự kiện

- a. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ định kỳ phù hợp quy định và yêu cầu của CĐ cấp trên.
- b. Nghiên cứu tìm kiếm và đa dạng nguồn thu CĐ;
- c. Tiếp tục triển khai các công tác, hoạt động xã hội: khám sức khỏe thầy cô giáo vùng miền còn nhiều khó khăn; hỗ trợ xây dựng nhà tình thương, nhà công vụ, mái ấm CĐ; trao tặng HB cho HS nghèo, vượt khó, học tốt và các công tác xã hội khác.
- d. Lập Tổ công tác và triển khai kế hoạch tổ chức HN giao ban ĐHQG-ĐHV; Triển khai kế hoạch giao lưu, trao đổi kinh nghiệm hoạt động CĐ với các trường ĐH An Giang, ĐH Bạc Liêu, một số CĐ GD tỉnh/thành; Đổi mới và triển khai kế hoạch tổ chức ngày 20/11; Tăng cường công tác đối ngoại giữa các CĐCS trong hệ thống CĐ ĐHQG-HCM và với các CĐCS bạn.

3.8 Công tác hành chính, văn phòng, tin học

- a. Tiếp tục hoàn thiện việc tin học hóa công tác báo cáo, lưu trữ văn thư.
- b. Đa dạng hóa và nâng cao chất lượng tin trên website CĐ; xây dựng thêm các đề mục trên website phù hợp với mục tiêu chính trị của CĐ ĐHQG-HCM và nhu cầu của CBVC-LĐ (Góc trao đổi chuyên môn; Góc chia sẻ kinh nghiệm công tác CĐ; Tư vấn sức khỏe...)

3. Các sự kiện tổ chức cấp ĐHQG-HCM

- a. Tập trung cho các sự kiện chào mừng các ngày Lễ lớn: 20/10, 20/11, 22/12, Hợp mặt Tất/Tân niên; 3/2; 1/5; 1/6.
- b. Hợp mặt Tất/Tân niên; Hội nghị giao ban ĐHQG-ĐHV; Giao lưu – Trao đổi kinh nghiệm; Về nguồn ...

4. Các chỉ tiêu

- Việc xác định các chỉ tiêu cần đạt sẽ tham khảo ý kiến của CBCĐ các cấp (từ Tổ trưởng CĐ trở lên).

PHẦN IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn cơ sở

- o Căn cứ trên Kế hoạch chung của CĐ ĐHQG-HCM và kế hoạch chi tiết, cụ thể do các Ban chuyên đề CĐ ĐHQG-HCM xây dựng, các CĐCS chủ động xây dựng các Kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2019-2020 của đơn vị mình và nộp về Văn phòng CĐ ĐHQG-HCM trễ nhất 15g00 ngày 30/9/2019.
- o Đối với các công tác/chương trình/hoạt động chung cấp ĐHQG-HCM, các CĐCS cử nhân sự tham gia tùy theo yêu cầu của từng công tác/chương trình/hoạt động được thông báo theo từng thời điểm.

2. Công đoàn ĐHQG-HCM

- o BCH CĐ ĐHQG-HCM thực hiện việc lãnh/chỉ đạo và định hướng chung; tổ chức giám sát, kiểm tra việc thực hiện KH chung của CĐ ĐHQG-HCM và KH của CĐCS.
- o BCH CĐ ĐHQG-HCM ban hành Kế hoạch chung thống nhất, thông báo sự phân công nhiệm vụ các Ban, VP, UV BTV (Phụ lục) và gửi đến các CĐCS chậm nhất 15g00 ngày 30/8/2019.
- o Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM tiến hành việc tham khảo ý kiến các CBCĐ về các chỉ tiêu. Hoàn thành hạn chót ngày 11/9/2019.

- o Các Ban lập kế hoạch chi tiết, cụ thể gửi về Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM trước 16g00 ngày 07/9/2019.
- o Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM tổng hợp kế hoạch chi tiết của các Ban và trình BTV CĐ ĐHQG-HCM ký ban hành kế hoạch chi tiết gửi các CĐCS hạn chót ngày 15/9/2019.
- o Trong mỗi công tác/chương trình/hoạt động do cấp CĐ ĐHQG-HCM tổ chức triển khai, các Ban chuyên đề/Tổ công tác/Văn phòng cần xây dựng kế hoạch/hướng dẫn cụ thể, chi tiết và thông báo đến các CĐCS thuận tiện cho CĐCS triển khai.

Nhằm đảm bảo kế hoạch hoạt động CĐ năm học 2019-2020 do BCH CĐ ĐHQG-HCM ban hành được thực hiện thành công, đạt chất lượng, BCH CĐ ĐHQG-HCM đề nghị Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM, các Ban chuyên đề, các CĐCS nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- LĐLĐTP;
- Đảng ủy ĐHQG;
- BCH CĐ ĐHQG-HCM;
- Các Ban chuyên đề, UBKT;
- Các CĐCS;
- Lưu VPCĐ.

TM. BCH CĐ ĐHQG-HCM

Chủ tịch



Lâm Tường Thoại

PHỤ LỤC

Phân công các UVBTV, VP, các Ban chuyên đề phụ trách soạn kế hoạch chi tiết

STT	Công tác	UVTV chỉ đạo	Chủ trì	Phối hợp	Ghi chú
1	* Chính sách – Pháp luật	Đ/c Trần Anh Cường	Ban Thi đua – Chính sách	Ban Tổ chức	-UVTV và đơn vị chủ trì có thể đề xuất thêm nhân sự và Ban phối hợp trong kế hoạch chi tiết.
2	Tổ chức	Đ/c Lâm Tường Thoại	Ban Tổ chức	Ban Nữ công, Ban Tuyên giáo	-KH chi tiết do đơn vị chủ trì thực hiện lập, có sự trao đổi với UVTV chỉ đạo và nộp về VP CD ngày 07/9/2019.
3	Tuyên giáo – Văn thể	Đ/c Hoàng Vân	Ban Tuyên giáo	VP; Ban Thi đua – Chính sách	-Kế hoạch chi tiết thể hiện chi tiết các hoạt động, có thời gian cụ thể.
4	Nữ công	Đ/c Lâm Tường Thoại	Ban Nữ công	Ban Tài chính – CTXH	-Các sự kiện tổ chức cấp DHQG sẽ thành lập Tổ công tác.
5	Chuyên môn	Đ/c Lê Thị Hồng Nhan	Ban Chuyên môn	Ban Thi đua – Chính sách, Ban Tin học	
6	Kiểm tra – Giám sát	Đ/c Hoàng Hà	UBKT	Văn phòng	
7	Tài chính – Xã hội	Đ/c Phạm Quốc Thuận	Ban Tài chính – CTXH	Ban truyền thông – đối ngoại	
8	Đối ngoại – Sự kiện	Đ/c Phùng Quán	Ban truyền thông – đối ngoại	Ban Tài chính – CTXH	
9	Văn phòng – Tin học, website	Đ/c Ngô Mỹ Hương	Ban Tin học	Văn phòng	

