

Số : 12/NQ-BCH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2019

NGHỊ QUYẾT
HỘI NGHỊ LẦN THỨ BẢY BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NHIỆM KỲ 2018-2023

Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Công đoàn ĐHQG-HCM) nhiệm kỳ 2018-2023 diễn ra vào ngày 29 tháng 8 năm 2019 tại phòng e1.1 Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

I. Sau khi thảo luận những nội dung báo cáo hoạt động công đoàn từ ngày 12/4/2019 – 29/8/2019 và phương hướng hoạt động năm học 2019-2020, Ban Chấp hành thống nhất nội dung sau:

1. Thông qua báo cáo hoạt động từ 12/4/2019 – 29/8/2019 và nhất trí với phương hướng hoạt động năm học 2019-2020 của Công đoàn ĐHQG-HCM và giao cho Văn phòng tiếp tục hoàn chỉnh bổ sung theo ý kiến của các ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra Công đoàn ĐHQG-HCM và Chủ tịch các CĐCS đóng góp trước khi trình Chủ tịch ký.

2. Công đoàn ĐHQG-HCM, các Ban chuyên đề Công đoàn ĐHQG-HCM và các CĐCS trực thuộc thực hiện theo phương hướng trong báo cáo Hội nghị Ban chấp hành Công đoàn ĐHQG-HCM lần thứ bảy, nhiệm kỳ 2018 - 2023.

3. Tập trung hoàn thành các công việc trọng tâm như sau:

- a. BCH CĐ ĐHQG-HCM thực hiện việc lãnh/chỉ đạo và định hướng chung; tổ chức giám sát, kiểm tra việc thực hiện KH chung của CĐ ĐHQG-HCM và KH của CĐCS.
- b. BCH CĐ ĐHQG-HCM ban hành Kế hoạch chung thống nhất, thông báo sự phân công nhiệm vụ các Ban, VP, UV BTV (Phụ lục) và gửi đến các CĐCS chậm nhất 15g00 ngày 30/8/2019.
- c. Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM tiến hành việc tham khảo ý kiến các CBCĐ về các chỉ tiêu. Hoàn thành hạn chót ngày 11/9/2019.
- d. Các Ban lập kế hoạch chi tiết, cụ thể gửi về Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM trước 16g00 ngày 07/9/2019.

- e. Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM tổng hợp kế hoạch chi tiết của các Ban và trình BTV CĐ ĐHQG-HCM ký ban hành kế hoạch chi tiết gửi các CĐCS hạn chót ngày 15/9/2019.
- f. Căn cứ trên Kế hoạch chung của CĐ ĐHQG-HCM và kế hoạch chi tiết, cụ thể do các Ban chuyên đề CĐ ĐHQG-HCM xây dựng, các CĐCS chủ động xây dựng các Kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2019-2020 của đơn vị mình và nộp về Văn phòng CĐ ĐHQG-HCM trễ nhất 15g00 ngày 30/9/2019.
- g. Trong mỗi công tác/chương trình/hoạt động do cấp CĐ ĐHQG-HCM tổ chức triển khai, các Ban chuyên đề/Tổ công tác/Văn phòng cần xây dựng kế hoạch/hướng dẫn cụ thể, chi tiết và thông báo đến các CĐCS thuận tiện cho CĐCS triển khai.

II. Ban Chấp hành Công đoàn ĐHQG-HCM giao cho Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM tiếp thu ý kiến đóng góp của các đồng chí dự Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn ĐHQG-HCM để hoàn chỉnh các văn bản trước khi ban hành và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- BCH, UBKT CĐ ĐHQG-HCM (để thực hiện);
- Đảng ủy, BGĐ ĐHQG-HCM (để b/c);
- Các Ban CĐ, CĐCS trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VP.



Lâm Tường Thoại