

# LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP. HỒ CHÍ MINH

## BAN TỔ CHỨC

### HƯỚNG DẪN

#### Tạo mới nhóm cấp và tạo tài khoản cho công đoàn cơ sở

#### I. TẠO NHÓM CẤP

- **Bước 1:** Anh chị đăng nhập vào tài khoản của đơn vị tại đường dẫn: <http://doanvien.congdoan.vn/VTBWebProject/>

- **Bước 2:** Anh chị Vào “Quyền yêu cầu” → bấm chọn “Quản lý thông tin” → “Quản lý nhóm cấp” → “Thêm”

- **Bước 3:** Anh chị nhập những trường thông tin trong đó, cụ thể:

+ Mã nhóm cấp: Bao gồm có 8 chữ và số (Ví dụ: Công đoàn cơ sở Công ty Cổ phần Cấp nước Bến Thành thuộc Công đoàn Tổng Công ty Cấp nước Sài Gòn, anh chị có thể đặt Mã nhóm cấp là Sawaco01. Công đoàn cơ sở tiếp theo anh chị đặt là Sawaco02,...)

+ Tên nhóm cấp: Anh chị nhập đầy đủ tên công đoàn cơ sở (Ví dụ: Công đoàn cơ sở Công ty Cổ phần Cấp nước Bến Thành)

(*Lưu ý: Không viết tắt tên công đoàn cơ sở*)

+ Nhóm cấp: Anh chị chọn “Cấp cơ sở”

+ Loại hình: Anh chị chọn 01 trong những loại hình được phần mềm hiển thị (Ví dụ: Công đoàn cơ sở Công ty Cổ phần Cấp nước Bến Thành anh chị chọn loại hình là Công ty Cổ phần)

(*Lưu ý: Anh chị chỉ được chọn 01 loại hình, không được để trống loại hình.*)

+ Mô tả: Anh chị có thể nhập hay không nhập thông tin mô tả sơ lược về công đoàn cơ sở.

+ Ngày thành lập: Anh chị điền chính xác ngày thành lập công đoàn cơ sở ghi trong quyết định của công đoàn cấp trên trực tiếp.

+ Trạng thái: Anh chị chọn “Áp dụng”

+ Ngày ngừng áp dụng: Để trống.

- **Bước 4:** Anh chị bấm “Lưu”.

#### II. TẠO TÀI KHOẢN

**Phải tạo nhóm cấp trước khi tiến hành tạo tài khoản, nếu không tạo nhóm cấp trước anh chị sẽ không tạo được tài khoản cho công đoàn cơ sở.**

- **Bước 1:** Anh chị bấm vào thẻ “Quản trị” → “Quản trị NSD” → “Thêm”

- **Bước 2:** Anh (chị) nhập những trường thông tin trong đó, cụ thể:

+ Mã NSD và Tên đăng nhập: Anh chị nhập giống nhau (Ví dụ: Công đoàn cơ sở Công ty Cổ phần Cấp nước Bến Thành thì Mã NSD và Tên đăng nhập anh chị có thể đặt là “ctcpcnbt” hoặc “capnuocbenthanh”)

+ Họ và tên: Anh chị nhập đầy đủ tên Công đoàn cơ sở (Ví dụ: Công đoàn cơ sở Công ty Cổ phần Cấp nước Bến Thành)

+ Email: Anh chị nhập email của mình.

+ Số điện thoại: Anh chị nhập số điện thoại của mình.

+ Nhóm cấp: Anh chị click chuột vào ô nhóm cấp, phần mềm sẽ hiển thị các nhóm cấp đã tạo. Anh chị chọn đúng nhóm cấp mà mình đã tạo cho công đoàn cơ sở ở phần I.

+ Trạng thái: Anh chị chọn “Hoạt động”.

- **Bước 3**: Trong phần Nhóm quyền, anh chị chọn “Quyền yêu cầu”

**Lưu ý**: Không được chọn vào “Quyền phê duyệt”.

- **Bước 4**: Trong phần Quyền, anh chị chọn các quyền có số thứ tự từ 2 đến 8.

**Lưu ý**: Các quyền còn lại các anh chị không được chọn.

- **Bước 5**: Anh chị bấm “Lưu” và phần mềm hiện thông báo hoàn thành.

**Lưu ý**: Mật khẩu mặc định được phần mềm cấp ban đầu khi tạo tài khoản mới là **abc@1234**.

Trên đây là Hướng dẫn thao tác tạo nhóm cấp và tạo tài khoản trên phần mềm quản lý đoàn viên công đoàn cho công đoàn cơ sở. Trong quá trình thực hiện anh chị có vấn đề thắc mắc đề nghị liên hệ Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động thành phố (Số điện thoại: 028.38.290.846) để được hướng dẫn.