

## QUY CHẾ

### **Làm việc của Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 55 /QĐ-CD ĐHQG ngày 05 tháng 4 năm 2013 của Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)*

## PHẦN I

### **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN**

#### **I. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH (BCH)**

1. Quyết định chủ trương, nhiệm vụ, kế hoạch công tác toàn nhiệm kỳ và hàng năm nhằm thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn ĐHQG–HCM lần thứ tư nhiệm kỳ 2012-2017 và các chỉ thị, nghị quyết của công đoàn cấp trên.

2. Quyết định chủ trương, biện pháp đổi mới tổ chức và cán bộ Công đoàn ĐHQG–HCM để đảm bảo thực hiện chức năng và nhiệm vụ của công đoàn cấp trên cơ sở; góp phần triển khai có hiệu quả nghị quyết của Đảng và chính phủ, của Đảng ủy ĐHQG-HCM về giáo dục tại các cơ sở đào tạo của ĐHQG–HCM.

3. Xây dựng và tổ chức triển khai các biện pháp phối hợp cùng Ban Giám đốc ĐHQG–HCM; tham gia đề xuất đóng góp với ngành và nhà nước trong việc xây dựng và ban hành các chế độ, chính sách liên quan đến đội ngũ cán bộ, viên chức, giảng viên và người lao động trong ngành.

4. Đề xuất với chính quyền và công đoàn cấp trên những vấn đề quản lý và phát triển sự nghiệp giáo dục – đào tạo.

5. Định kỳ báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của công đoàn với cấp ủy Đảng, công đoàn cấp trên và thông báo cho công đoàn cấp dưới.

6. Thông qua dự toán, quyết toán, thu chi ngân sách tài chính công đoàn hàng năm theo đúng phân cấp quản lý của tổ chức công đoàn. Quản lý tốt và sử dụng có hiệu quả tài sản của Công đoàn ĐHQG–HCM.

7. Chuẩn bị Đại hội Công đoàn ĐHQG–HCM lần thứ năm nhiệm kỳ 2017-2022.

## **II. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH (UV BCH)**

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của BCH (nếu vắng họp phải thông báo lý do trước khi cuộc họp bắt đầu), nghiên cứu đóng góp ý kiến xây dựng các báo cáo, chương trình hoạt động, nghị quyết, quyết định của BCH, thường xuyên phản ánh những thông tin cần thiết cho BCH, Ban Thường vụ, tham gia các hoạt động do BCH phân công.

2. Các UV BCH là cán bộ hoạt động ở các công đoàn cơ sở có trách nhiệm cùng tập thể lãnh đạo của cấp mình tổ chức thực hiện các nghị quyết của BCH; đề xuất giải pháp, làm cho việc chỉ đạo của BCH bám sát và có hiệu quả cao đối với cơ sở; phản ánh kịp thời ý kiến nguyện vọng của đoàn viên công đoàn tại cơ sở mình sinh hoạt.

3. Các UV BCH được Ban Thường vụ cung cấp thông tin, và có quyền chất vấn Ban Thường vụ những vấn đề mà mình quan tâm.

## **III. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN THƯỜNG VỤ (BTV)**

BTV là cơ quan thường trực của BCH, điều hành hoạt động của công đoàn giữa 2 kỳ hội nghị BCH, có trách nhiệm và quyền hạn cụ thể sau:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các công đoàn cơ sở thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn ĐHQG–HCM lần thứ tư nhiệm kỳ 2012-2017 và nghị quyết, quyết định của BCH, ban hành (hoặc soạn thảo) ra các nghị quyết, quyết định giữa 2 kỳ họp BCH để triển khai thực hiện nghị quyết đại hội và các nghị quyết, quyết định của BCH;

2. Thay mặt BCH tham gia quản lý Công đoàn ĐHQG–HCM; chuẩn bị nội dung và triệu tập các kỳ họp BCH; báo cáo trước BCH về tình hình tổ chức hoạt động công đoàn trong các kỳ họp BCH;

3. Giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền;

4. Thông tin tình hình phong trào cán bộ, viên chức, giảng viên và người lao động hoạt động công đoàn và các thông tin cần thiết cho các ủy viên BCH và công đoàn cấp dưới, trả lời chất vấn của các ủy viên BCH.

#### **IV. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ (UV BTV)**

1. Chủ tịch là người đứng đầu BCH, chủ trì các công việc của BTV và BCH, có trách nhiệm và quyền hạn:

a. Chịu trách nhiệm trước BCH Công đoàn ĐHQG–HCM về việc thực hiện nghị quyết, quyết định của BCH công đoàn. Thay mặt BTV chủ trì các buổi làm việc giữa BTV với Đảng ủy và Ban Giám đốc ĐHQG–HCM trong trường hợp đột xuất sẽ thay mặt;

b. Phụ trách chung các mặt công tác Công đoàn ĐHQG–HCM. Trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức, chính sách pháp luật và tài chính;

c. Quyết định và chịu trách nhiệm trước BCH về hoạt động của BTV. Chủ trì các cuộc họp của BCH, BTV. Ký các quyết định, các văn bản của BTV, BCH;

d. Chịu trách nhiệm quản lý tài chính, tài sản công đoàn và là người chịu trách nhiệm cao nhất về các việc thu, chi của Công đoàn ĐHQG-HCM;

e. Ủy quyền, phân công trách nhiệm cho các Phó chủ tịch và ủy viên thường vụ thực hiện các công tác khi cần thiết. Quyết định những công việc đột xuất khi không họp được BTV và báo cáo lại với BTV trong kỳ họp gần nhất;

2. Phó Chủ tịch là người được phân công một số công tác cụ thể và giúp Chủ tịch điều hành hoạt động của BTV và BCH, có trách nhiệm và quyền hạn:

a) Chịu trách nhiệm trước BCH và BTV về lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết, quyết định của BTV, nghị quyết và quyết định của BCH trong lĩnh vực được phân công. Nghiên cứu, đề xuất với BTV các chủ trương, biện pháp tổ chức hoạt động công đoàn;

c) Thay mặt Chủ tịch khi được chủ tịch ủy quyền (bằng văn bản).

3. Ủy viên BTV có trách nhiệm và quyền hạn:

a) Tham gia đầy đủ các kỳ họp của BTV (nếu vắng họp phải thông báo lý do trước khi cuộc họp bắt đầu); nghiên cứu đóng góp ý kiến, tham gia xây dựng các báo cáo, chương trình hoạt động nghị quyết, quyết định, quy định của BTV và BCH. Khi cần thiết được Chủ tịch, Phó Chủ tịch mời dự các hội nghị chuyên đề hoặc được phân công phụ trách một số nghiên cứu, khảo sát đặc thù của tổ chức công đoàn;

b) Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra hoạt động theo mảng công tác chuyên môn tại đơn vị được phân công phụ trách;

c) Thay mặt BTV trả lời chất vấn của BCH những vấn đề trong lĩnh vực được phân công phụ trách và phối hợp với các ủy viên BTV khác trong việc giải quyết các vấn đề liên quan;

d) Khi được ủy quyền, đại diện BTV làm việc với các Ban chức năng của ĐHQG–HCM về các vấn đề liên quan đến hoạt động công đoàn.

## **Phần II**

### **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **I. NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC CỦA BCH VÀ BTV**

1. Theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Mọi hoạt động đều tiến hành công khai, dân chủ.

2. Có chương trình công tác toàn nhiệm kỳ và hàng năm.

3. Các nghị quyết, quyết định chỉ giá trị khi có ít nhất 2/3 số ủy viên tới dự họp và phải được trên ½ số ủy viên dự họp biểu quyết đồng ý. Các ủy viên được bảo lưu ý kiến nhưng phải chấp hành nghị quyết, quyết định được đa số thành viên thông qua theo nguyên tắc trên.

4. Các văn bản chuẩn bị đưa ra trong các cuộc họp phải gửi đến các ủy viên trước khi họp. Các ủy viên cần nghiên cứu trước để đóng góp ý kiến và tham gia thảo luận. Những đồng chí ủy viên không có điều kiện dự họp cần có ý kiến đóng góp bằng văn bản.

5. Những việc đột xuất cần giải quyết, BTV (hoặc BCH) giao cho các đồng chí thường trực giải quyết và báo cáo lại vào các kỳ họp gần nhất.

6. Có biên bản ghi chép đầy đủ về các cuộc họp.

## II. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

1. Đối với BTV, BCH Công đoàn.

a) Công đoàn ĐHQG-HCM duy trì nghiêm túc chế độ làm việc, hội họp của BTV, BCH theo định kỳ; đảm bảo tuân thủ theo nội dung, kế hoạch của chương trình làm việc toàn khóa của BCH.

b) Chánh Văn phòng công đoàn chịu trách nhiệm thông báo nội dung và lịch họp trước ít nhất 01 tuần cho các thành viên tham gia cuộc họp.

c) BTV:

- Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQG–HCM làm việc với BTV Công đoàn ĐHQG–HCM họp thường kỳ 6 tháng 1 lần;

- BTV công đoàn họp định kỳ 01 tháng/01 lần để giải quyết những công việc theo nhiệm vụ và quyền hạn được quy định của BTV.

d) BCH:

- BCH công đoàn họp định kỳ 03 tháng/01 lần. Nội dung các kỳ họp hội nghị BCH theo chương trình làm việc toàn khóa đã được thông qua vào đầu nhiệm kỳ;

- Trong các kỳ họp tổng kết công tác năm, sơ kết nửa nhiệm kỳ của công đoàn, hội nghị BCH được mở rộng đến các BCH, chủ tịch, phó chủ tịch các công đoàn cơ sở.

2. Ngoài các kỳ sinh hoạt định kỳ, BTV, BCH có thể có các kỳ họp đột xuất để giải quyết kịp thời các nội dung theo yêu cầu được đặt ra.

a) Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT, Chánh Văn phòng công đoàn và trưởng các ban chuyên đề có kế hoạch hội ý, trao đổi thường xuyên để điều phối các hoạt động giữa các kỳ họp của BCH và BTV.

b) Những cuộc họp của BTV và BCH có nội dung liên quan đến các ban, đơn vị nào thì đồng chí trưởng ban, thủ trưởng đơn vị và chuyên viên phụ trách trực tiếp có thể được mời để thảo luận và đóng góp ý kiến.

3. Các đồng chí ủy viên BTV và BCH không chuyên trách được tạo điều kiện và có phụ cấp công tác theo chế độ hiện hành.

### PHẦN III

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Chấp hành Công đoàn ĐHQG-HCM có trách nhiệm tổ chức thực hiện chế độ làm việc theo quy chế. Việc sửa đổi, bổ sung những điểm trong quy chế này phải được hội nghị toàn thể BCH Công đoàn ĐHQG-HCM xem xét và thông qua.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



**Lâm Tường Thoại**